**Примерное положение**

**о Комиссии территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области**

**по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области) и регулирует деятельность Комиссии территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – территориальная Комиссия) по одному из оснований, установленных статьей 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» или статьей 7 Закона Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», с целью направления граждан в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги на дому, либо в полустационарной форме, либо в стационарной форме социального обслуживания (далее – поставщики).

2. Состав территориальной Комиссии утверждается приказом руководителя территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области (далее соответственно – руководитель ТСП, ТСП).

3. Территориальная Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6BA4778A994F416ADA6C6AA6CA8D4E79ED283CF9D49BF8C566C1D3WECEM) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области и настоящим Положением.

4. Решения территориальной Комиссии являются обязательными для исполнения поставщиками.

1. **Задача, функции, права и обязанности**

**территориальной Комиссии**

5. Основной задачей территориальной Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания.

6. Основными функциями территориальной Комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка поступивших в ТСП от граждан или их законных представителей заявлений о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, либо в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, либо обращений в интересах граждан, нуждающихся в социальных услугах в одной из форм социального обслуживания, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, (далее – лица, действующие в интересах граждан), поданных в письменной форме, документов и акта обследования условий проживания гражданина, указанных в порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области, а также информации, поступившей от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) оценка обстоятельств из числа, указанных в статье 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» или статье 7 Закона Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», свидетельствующих об ухудшении или возможном ухудшении жизнедеятельности гражданина и являющихся основанием для предоставления социальных услуг в одной из форм социального обслуживания, а также обстоятельств, свидетельствующих о необходимости предоставления гражданам срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи;

3) принятие решений о признании или об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, либо об оказании срочных социальных услуг.

7. Территориальная Комиссия имеет право:

1) принимать решения о признании граждан или об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

на дому,

в полустационарной форме социального обслуживания,

в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации (для лиц без определенного места жительства), в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание на дому;

2) принимать решения об оказании либо в отказе в оказании срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, либо в полустационарной форме социального обслуживания, либо в форме социального обслуживания на дому;

3) принимать решения о необходимости запроса у граждан (их законных представителей), либо у лиц, действующих в интересах граждан, недостающей информации, необходимой для принятия решений, либо возвращать гражданам (их законным представителям), либо лицам, действующим в интересах граждан, документы при их некачественном и (или) неполном оформлении или вызывающие сомнения в их достоверности;

4) приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, при рассмотрении вопросов, связанных с жизнеобеспечением граждан, нуждающихся в социальных услугах.

8. Территориальная Комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2) принимать решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, или в полустационарной форме социального обслуживания, или в форме социального обслуживания на дому немедленно в день поступления заявления о предоставлении срочных социальных услуг от граждан (их законных представителей), либо обращений лиц, действующие в интересах граждан, поданных в письменной форме, либо информации, поступившей от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

3) принимать решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним из числа безнадзорных и беспризорных, или несовершеннолетним из семей, находящихся в социально опасном положении (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении), членам семей, находящихся в социально опасном положении, а также лицам без определенного места жительства в день поступления заявлений от указанных граждан (заявлений, поданных в отношении указанных граждан).

**3. Состав территориальной Комиссии**

9. Территориальную комиссию возглавляет председатель Комиссии – руководитель ТСП (далее – председатель Комиссии).

Председатель Комиссии руководит деятельностью территориальной Комиссии, ведет заседания территориальной Комиссии, обладая правом решающего голоса.

10. Заместитель председателя Комиссии замещает Председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

11. [Состав](#Par84) территориальной Комиссии формируется из представителей структурных подразделений ТСП.

12. Делопроизводство территориальной Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**4. Порядок деятельности территориальной Комиссии**

13. Заседания территориальной Комиссии проводятся не позднее, чем на пятый рабочий день с даты подачи гражданами (их законными представителями) заявлений о предоставлении социальных услуг, а также обращений лиц, действующих в интересах граждан, поданных в письменной форме.

Заседания территориальной Комиссии для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящихся в социально опасном положении, лицам без определенного места жительства, а также срочных социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания, или в стационарной форме социального обслуживания, или в форме социального обслуживания на дому проводятся в день поступления заявления о предоставлении социальных услуг от граждан (их законных представителей), либо обращений лиц, действующих в интересах граждан, поданных в письменной форме, либо информации, поступившей от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

14. Решения территориальной Комиссии принимаются большинством голосов. Решение территориальной Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее 2/3 ее членов.

15. На заседании территориальной Комиссии секретарь Комиссии представляет информацию о гражданах, от которых (в отношении которых) поступили заявления о предоставлении социальных услуг, сформированные в личные дела граждан документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, информацию о наличии свободных мест у поставщиков, а также информацию (при наличии), поступившую от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

16. По итогам рассмотрения личных дел, а также оценки обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, территориальная Комиссия в отношении гражданина принимает одно из следующих решений:

признать гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, либо в стационарной форме, либо в полустационарной форме социального обслуживания;

отказать гражданину в признании нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, либо в стационарной форме, либо в полустационарной форме социального обслуживания;

признать гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, либо в стационарной форме социального обслуживания, либо в полустационарной форме социального обслуживания.

17. Решение территориальной Комиссии оформляется в течение следующего после заседания рабочего дня протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии. Протокол хранится в территориальной Комиссии по правилам делопроизводства, установленного в ТСП.

Решение территориальной Комиссии о предоставлении срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, либо в полустационарной форме социального обслуживания, либо в форме социального обслуживания на дому, а также социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящихся в социально опасном положении, лицам без определенного места жительства оформляется протоколом безотлагательно после проведения заседаниятерриториальной Комиссии в двух экземплярах, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится в территориальной Комиссии по правилам делопроизводства, установленного в ТСП, второй – передается гражданину (его законному представителю) для вручения поставщику или передается уполномоченным лицом ТСП непосредственно поставщику и является основанием для предоставления срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящихся в социально опасном положении, лицам без определенного места жительства.

Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в одной из форм социального обслуживания оформляется в письменном виде по утвержденной Министерством социальной защиты населения Московской области форме и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с момента принятия такого решения.

18. На основании протокола территориальной Комиссии уполномоченные лица ТСП составляют гражданам, признанным нуждающимися в одной из форм социального обслуживания, индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.