

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО МО «Куровской  
психоневрологический интернат»

Лебедева О.Б.

«12» марта 2014 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
Московской области  
*«Куровской психоневрологический интернат»***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
ГБСУСО МО «Куровской  
психоневрологический интернат»

\_\_\_\_\_ О.Б. Лебедева

## Положение медицинских отделениях

### 1. Общие положения

1.1. Медицинские отделения являются подразделением учреждения, предназначенными для постоянного или временного (до 6 мес.) проживания престарелых граждан и инвалидов, страдающих психическими и хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом, медицинском и социальном обслуживании.

1.2. Медицинские отделения организуются специально построенных или приспособленных зданиях, с необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

1.3. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в медицинских отделениях лица размещаются в корпусе на этаже в соответствии с режимом содержания, состоянием здоровья и возраста.

1.4. Контроль за качеством медицинского обслуживания психически больных, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

1.5. Деятельность медицинских отделений регламентируется настоящим положением, руководствуется действующим законодательством РФ, Постановлениями и Распоряжениями правительства РФ, приказами и указами Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства социальной защиты населения Московской области.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность медицинских отделений ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на содержание проживающих граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

1.7. Штат медицинских отделений утверждается применительно к типовым штатам персонала медицинских отделений.

1.8. Учет медикаментов, перевязочных средств изделий медицинского назначения ведется в соответствии с «Инструкцией по учету медикаментов,

перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ, состоящих на госбюджете» от 02 июня 1987г. №747.

## **2. Задачи медицинских отделений**

2.1. Основными задачами медицинских отделений являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих граждан;
- оказание медико-социальной помощи;
- оказание неотложной психиатрической помощи;
- осуществление консультативно-диагностической, лечебной, психиатрической, социально-психологической и реабилитационной помощи в стандартных условиях;
- проведение психиатрической экспертизы;
- проведение консультаций по правовым вопросам проживающих;
- проведение культурно-массовой работы.

## **3. Условия приема и выписки из медицинских отделений и организация лечебно-профилактической помощи**

3.1. Временное выбытие из медицинских отделений по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трёх месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним.

3.2. Администрация выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, проживающих в медицинских отделениях и нуждающихся в опеке.

3.3. При выбытии из медицинских отделений инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащее, хранящиеся в интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;
- справка МСЭК о группе инвалидности;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

3.4. В медицинские отделения принимаются пожилые, инвалиды и старческого возраста лица, на условиях, установленных для психоневрологических интернатов. Противопоказаниями к приему в медицинские отделения являются заболевания, изложенные в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 05.09.1978г. №06-14/12, а также ВИЧ инфицированные и больные СПИДом, в Положении о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области от 27.08.2007г. №368.

3.5. На каждого поступающего в медицинские отделения оформляется документация, установленная пунктами 13-18 приложения «1 к Приказу

Министерства социальной защиты населения РФ от 11 октября 1993г. №180 «Об организации психоневрологических домов – интернатов (отделений) для престарелых и инвалидов», в Положении о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области от 27.08.2007г. №368.

3.6. Организация лечебно-профилактической помощи в медицинских отделениях должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных и других воздействий, предупреждения хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных.

3.7. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации домов – интернатов психоневрологического типа Министерства социальной защиты населения РФ.

3.8. Медицинские отделения должны ежегодно проводить углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.9. При медицинских отделениях может быть организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

#### **4. Руководство медицинскими отделениями**

4.1. Руководит медицинскими отделениями специалист с высшим медицинским образованием.

4.2. Назначение и увольнение заведующего медицинским отделением осуществляет директор учреждения по согласованию с зам. директора по медицинской части.

4.3. В пределах своей компетенции, заведующий отделением вносит предложения администрации учреждения по применению мер поощрения и взыскания на работников отделения, их приема и увольнения.