**Гражданам об электронной трудовой книжке**

16.12.2019 года приняты Федеральные законы № 436-ФЗ и 439-ФЗ, которые внесли изменения в Трудовой Кодекс и закон о персонифицированном учете в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде. В соответствии с данными законами с 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.

Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Для этого работодатели должны уведомить по 30 июня 2020 года каждого работника письменно о том, что изменилось трудовое законодательство и о праве выбора работником форм ведения учета его трудовой деятельности.

Если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку на бумажном носителе. В этом случае работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Работнику, который написал заявление о переходе на электронную трудовую книжку, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ.

Если гражданин выбирает электронную трудовую книжку, то это не означает, что бумажная трудовая книжка перестает использоваться, и теряет свою значимость. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года.

У граждан, которые впервые устроятся на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

В электронной трудовой книжке отражаются сведения – место и период работы; должность (специальность, профессия); квалификация ( разряд, класс, категория); даты приема, увольнения, перевода на другую работу; основания прекращения трудового договора.

Преимущества электронной трудовой книжки:

- удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности;

- минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений;

- дополнительные возможности дистанционного трудоустройства;

- использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;

- высокий уровень безопасности сохранности данных.

Информационная система ПФР аттестована в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных. Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможен. Информация лицевых счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.

С 1 января 2020 года работодателями представляются в органы ПФР сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц по форме СЗВ-ТД. Форма СЗВ-ТД предусматривает показатели ровно те, которые имеются в трудовой книжке. Индивидуальный лицевой счет дополнится новым разделом «Сведения о трудовой деятельности», в котором указывается информация о приеме, увольнении, переводах, переименовании организации, основания кадровых изменений, причины увольнения и сведения о поданном заявлении работника.

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда и на сайте Портала государственных услуг.

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале Гос. услуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль.

Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также на бумажном носителе, подав заявку работодателю (по последнему месту работы) или в территориальном органе ПФР или в многофункциональном центре (МФЦ).

При устройстве на работу электронную трудовую книжку можно будет предъявить работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

Начальник Управления В.А. Башашина