

УТВЕРЖДЕН

распоряжением первого заместителя
Председателя Правительства
Московской области
от №

СТАНДАРТ

организации работы государственных учреждениях социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для реализации противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области (далее соответственно – мероприятия, учреждения).

2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается на:

а) руководителей учреждений, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту;

б) руководителей учреждений, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; центр социальной помощи семье и детям; социальный приют для детей и подростков; кризисный центр помощи женщинам; иные организации,

осуществляющие полустационарное социальное обслуживание семьи и детей, в том числе детей-инвалидов, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 2 к настоящему Стандарту;

в) руководителей учреждений, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; комплексный центр социального обслуживания населения; центр реабилитации инвалидов; центр социальной адаптации; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов, за выполнение мероприятий, указанных в приложении 3 к настоящему Стандарту.

3. Руководителям, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта:

1) принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждений, с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) направить уведомление о соблюдении государственным учреждением социального обслуживания Московской области требований Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Уведомление) в Министерство социального развития Московской области, орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляется фактическая деятельность учреждения (далее при совместном упоминании – уполномоченные органы), по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту;

учреждениям, осуществляющим присмотр и уход за детьми, социальным службам для детей, специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационным центрам не позднее чем за 1 рабочий день до дня их открытия уведомить территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Московской области о планируемых сроках открытия учреждения, а также информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования этих учреждений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) назначить лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта (далее – контролер COVID-19);

4) предусмотреть красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролеров COVID-19;

5) возложить на контролеров COVID-19 персональную ответственность за соблюдением работниками учреждений требований настоящего Стандарта;

6) обеспечить контролеров COVID-19 бесконтактными термометрами;

7) обеспечить проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждения в отношении не менее 10 процентов численности работников каждые 2 недели по графику, утверждаемому руководителем учреждения;

8) обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы, Министерство здравоохранения Московской области, а также в Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Московской области по электронной почте org@50rospotrebnadzor.ru.

4. Рекомендовать руководителям, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта, предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий настоящего Стандарта.

5. Возобновление деятельности учреждения допускается с даты направления Уведомления в уполномоченные органы, но не ранее 15.07.2020.

6. Мероприятия и требования настоящего Стандарта подлежат применению учреждениями на постоянной основе при осуществлении их деятельности до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Приложение 1
к Стандарту организации работы
государственных учреждениях
социального обслуживания
Московской области в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
1.4	В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих на проживание граждан, в том числе несовершеннолетних, после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении.
1.5	Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам, в целях профилактики стрессовых ситуаций.

1.6	Организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.
1.7	Организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.8	Питание проживающих организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания.
1.9	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.10	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.11	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.12	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.13	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.14	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
1.15	Для учреждений, предоставляющих социальные услуги в режиме заезда, дополнительно рекомендуется: <ul style="list-style-type: none"> - организовать питание получателей услуг преимущественно по принципу индивидуального обслуживания в номерах; - нанести сигнальную разметку на полу при организации питания с использованием линии раздачи; - увеличить продолжительность времени приемов пищи; - организовать размещение гостей в номере преимущественно одноместное, за исключением семейного;

	- информировать получателей услуг о необходимости проветривания номеров не реже 1 раза в 2 часа.
1.16	<p>Для специализированных учреждений для несовершеннолетних дополнительно рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить ежедневную влажную уборку в течение рабочего дня производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком; - обеспечить работу пищеблока одноразовой посудой или с использованием многоразовой с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима; - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа в спальнях помещениях, местах общего пользования, обеденном зале; - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно одноразовой посуды, и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно установленному санитарному графику.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу работников в несколько смен (по возможности).
2.7	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.14	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.17	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	
3.1	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.
3.4	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5	В случае организации системы централизованного питания обеспечить продажу только предварительно приготовленных и упакованных продуктов, осуществлять платежи только с использованием банковских карт.
3.6	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Приложение 2
к Стандарту организации работы
государственных учреждений
социального обслуживания
Московской области в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; центр социальной помощи семье и детям; социальный приют для детей и подростков; кризисный центр помощи женщинам; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание семьи и детей, в том числе детей-инвалидов
1. Организационные мероприятия	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения.
1.3	Перед открытием учреждения провести: - генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха; - далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.
1.4	Предусмотреть расписание занятий получателей социальных услуг строго по времени (исключив пересечение получатель-получатель).
1.5	Исключить из расписания работников групповые занятия до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

	введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий адаптивной физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
1.7	Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в санузлах для посетителей и работников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.8	Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технических работников учреждения в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
1.9	Обеспечить проведение по окончании занятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
2. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения, работников учреждения и получателей услуг	
2.1	Не допускать на территорию учреждения посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
2.2	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.3	С целью недопущения в учреждение получателей услуг с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей и работников бесконтактным способом.
2.4	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий в учреждении по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.5	Обеспечить контроль за соблюдением получателями услуг и работниками учреждения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки спиртосодержащими кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).
2.6	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды в помещениях учреждения с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа. Перед использованием приборов обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж работников учреждения.
2.7	После проведения занятий с получателем услуг проводить проветривание помещений, и произвести обработку поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в отсутствие получателя услуг и работника.
2.8	Обеспечить незамедлительную изоляцию несовершеннолетних детей с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи.
2.10	Обеспечить контроль температуры тела всех входящих в учреждение лиц с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
2.11	Запретить проведение в учреждении всех массовых мероприятий.
3. Профилактические мероприятия среди работников учреждения	
3.1	Не допускать в учреждение лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или находившихся в контакте с заболевшими данным заболеванием.
3.2	Обеспечить работников учреждения запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, (с содержанием этилового спирта не 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующими средствами, перчатками.

4. Организация питания	
4.1	Установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с дозаторами для обработки рук кожными антисептиками, обеспечив прием пищи с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м) и необходимых мер безопасности.
4.2	Обеспечить влажную уборку производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному типу.
4.3	Обеспечить использование одноразовой посуды. В случае невозможности использования одноразовой посуды обеспечить обязательную дезинфекцию многоразовой посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
4.4	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
4.5	Организовать обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Приложение 3
к Стандарту организации работы
государственных учреждений
социального обслуживания
Московской области в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, в том числе: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; комплексный центр социального обслуживания населения; центр реабилитации инвалидов; центр социальной адаптации; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание для граждан пожилого возраста и инвалидов
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1	Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг в учреждении.
1.3	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей услуг, проживающих в учреждении.
1.4	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.5	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей

	кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.6	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.
1.7	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.8	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.9	Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу в несколько смен (по возможности).
2.7	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.14	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.17	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	
3.1	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2	При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.
3.4	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5	В случае организации системы централизованного питания обеспечить продажу только предварительно приготовленных и упакованных продуктов, осуществлять платежи только с использованием банковских карт.
3.6	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Приложение 4
к Стандарту организации работы
государственных учреждениях
социального обслуживания
Московской области в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Форма

В Министерство социального
развития Московской области

в Администрацию городского округа

Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соблюдении государственным учреждением социального обслуживания
Московской области требований Стандарта организации работы государственных
учреждениях социального обслуживания Московской области в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности _____

(наименование государственного учреждения социального обслуживания Московской области)

и соблюдении требований Стандарта организации работы государственных
учреждениях социального обслуживания Московской области в целях недопущения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного
распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской
области от № «Об утверждении Стандарта организации работы
государственных учреждений социального обслуживания Московской области
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)» (далее – Стандарт), и иных требований федерального законодательства, законодательства Московской области, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Наименование государственного учреждения социального обслуживания Московской области: _____

2. ИНН/ОГРН: _____

3. Адрес фактического осуществления деятельности: _____

4. Среднесписочная численность работников: _____

5. Среднесписочная численность получателей социальных услуг: _____

6. Контактный телефон (моб.) руководителя/заместителя руководителя государственного учреждения социального обслуживания Московской области: _____

7. Адрес электронной почты руководителя/заместителя руководителя государственного учреждения социального обслуживания Московской области: _____

8. Дата планируемого возобновления деятельности государственного учреждения социального обслуживания Московской области: _____

9. Ответственное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований Стандарта (далее – Контролер COVID-2019): _____

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Контролер COVID-2019 дал согласие на использование указанных сведений для авторизации и предоставления доступа к системе ежедневного сбора отчетов о выполнении мероприятий Стандарта.

В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность государственного учреждения социального обслуживания Московской области с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Стандарта, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность
М.П.

Подпись/расшифровка подписи