

Договор №
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на коммерческих условиях

г. Куровское

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное стационарное учреждения социального обслуживания Московской области «Куровской психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лебедевой О.Б., действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и

гражданин(ка) _____, «__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как опекун на основании _____

и в интересах недееспособного гражданина(ки) _____, «__» _____ года рождения (далее - «Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Гражданину платных социальных услуг в стационарной форме (далее Услуги) на основании личного заявления Гражданина и Заказчика, на условиях полной оплаты.

1.2. Гражданин, Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Гражданину социальные услуги согласно Перечню оказываемых социальных услуг (Приложение №1), являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее - Перечень оказываемых услуг).

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Услуги, включенные в Перечень оказываемых услуг.

1.4. Место оказания Услуг: 142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Лесная, д.24.

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Гражданину, Заказчику акт сдачи приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 3-х экземплярах, составленный по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

1.6. В случае если Гражданин, Заказчик после завершения оказания услуг и в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта не подпишет его или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг, то услуги считаются принятыми Заказчиком, Гражданином.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставлять Гражданину Услуги в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных Перечнем оказываемых услуг;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Гражданину, Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Гражданину, сроках, порядке и об условиях их предоставления, стоимости Услуг;

2.1.3. использовать информацию о Гражданине, Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. обеспечивать Гражданину возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

2.1.5. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Гражданина;

2.1.6. своевременно информировать Гражданина, Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

2.1.7. устранять недостатки при оказании социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников, за свой счет и не позднее трех дней после поступления претензии со стороны Заказчика, Гражданина;

2.1.8. обеспечивать безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении социальных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении Услуг Заказчику, Гражданину в случае нарушения Заказчиком, Гражданином условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Гражданина медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. требовать от Заказчика, Гражданина соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем;

2.2.3. получать от Заказчика, Гражданина информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком, Гражданином такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4. в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в статье 3 настоящего Договора, известив об этом письменно Заказчика, Гражданина не позднее, чем за один месяц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.3.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, в том числе контактные телефоны, адреса родственников для экстренной связи;

2.3.3. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

2.3.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Исполнителем;

2.4.2. уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.4. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, в том числе контактные телефоны, адреса родственников для экстренной связи;

2.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Гражданин имеет право:

2.5.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2. на предоставление Услуг, указанных в Перечне оказываемых услуг, в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;

2.5.3. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны, их стоимости;

2.5.4. на отказ от предоставления Услуг;

2.5.5. на обеспечение условий пребывания в учреждении Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.5.6. на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

2.5.7. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.5.8. на сохранность личных вещей и ценностей при нахождении у Исполнителя;

2.5.9. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

2.5.10. предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны Гражданину, их стоимости;

2.6.2. на обеспечение Гражданину условий пребывания в учреждении Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

2.6.3. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.6.4. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

2.6.5. предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков

2.7. Заказчик, Гражданин не вправе:

2.7.1. требовать предоставления Услуг в долг;

2.7.2. требовать предоставления Услуг, которые не указаны в Перечне оказываемых социальных услуг;

2.7.3. требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ в месяц.

3.2. После подписания настоящего Договора на оказание Услуг и до начала оказания Услуг Заказчик вносит платеж в размере 100% стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора. Далее оплата за предоставление Услуг производится Заказчиком ежемесячно путем внесения за месяц 100% предоплаты в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, предыдущего перед месяцем, в котором будут оказываться Услуги.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. В случае отсутствия Гражданина по уважительным причинам (больница, отпуск) более 30 дней плата по настоящему Договору взимается в размере 50 процентов от размера,

установленного п. 3.1. настоящего Договора, а в остальных случаях в полном объеме.

3.5. В случае несвоевременной оплаты (неоплаты) стоимости Услуг, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор и направить Гражданина по месту жительства за счет Гражданина или Заказчика.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

5. Срок действия Договора, порядок изменения или расторжения Договора, разрешение споров и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

5.2. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, в том числе в одностороннем порядке до истечения срока его действия.

5.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.5. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- в случае несвоевременной оплаты (неоплаты) стоимости Услуг;
- наличия у Гражданина медицинских противопоказаний;
- неоднократное (более двух раз) нарушение Гражданином Правил внутреннего распорядка учреждения Исполнителя.

5.5. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Гражданина, Заказчика.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«Гражданин»

Адрес законного представителя Заказчика

Директор

М.П.

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение №1

к Договору № __

от «__» _____ 20__ года

**Перечень
оказываемых социальных услуг.**

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Срок предоставления социальных услуг	Объем предоставления услуги
1.	Социально-бытовые услуги: 1. Предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам. 2. Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания. 3. Обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам. 4. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам. 5. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам. 6. Помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд). 7. Уборка жилого помещения и мест общего пользования. 8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход. 9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий. 10. Создание условий для отправления религиозных обрядов. 11. Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи. 12. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. 13. Предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения.		В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51

	<p>14.Оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция.</p> <p>15.Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение.</p> <p>16.Содействие в оказании ритуальных услуг.</p>		
2.	<p>Социально-медицинские услуги:</p> <p>1.Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья.</p> <p>2.Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.</p> <p>3.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.).</p> <p>4.Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.).</p> <p>5. Проведение оздоровительных мероприятий.</p> <p>6.Организация прохождения диспансеризации.</p> <p>7.Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.</p> <p>8.Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации.</p> <p>9.Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации.</p> <p>10.Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).</p> <p>11.Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>12.Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни</p> <p>13.Проведение занятий по адаптивной физической культуре</p> <p>14.Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.</p> <p>15.Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51</p>
3	<p>Социально-психологические услуги:</p> <p>1.Социально-психологическое консультирование.</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской</p>

	<p>2. Психологическая диагностика и обследование личности.</p> <p>3. Психологическая помощь и поддержка.</p> <p>4. Социально-психологический патронаж.</p> <p>5. Психологическая коррекция.</p> <p>6. Психологические тренинги.</p>		<p>области от 30.12.2014 года №1195/51</p>
4	<p>Социально – педагогические услуги:</p> <p>1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).</p> <p>2. Организация досуга (праздники и другие культурные мероприятия).</p> <p>3. Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений.</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51</p>
5	<p>Социально – трудовые услуги:</p> <p>1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.</p> <p>2. Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.</p> <p>3. Обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за жилым помещением и другое).</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51</p>
6	<p>Социально-правовые услуги:</p> <p>1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.</p> <p>2. Оказание помощи в получении юридических услуг.</p> <p>3. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.</p> <p>5. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.</p> <p>6. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.</p> <p>7. Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51</p>
7	<p>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:</p> <p>1. Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами</p>		<p>В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51</p>

	реабилитации. 2.Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания. 3.Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.		
--	--	--	--

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение №2
к Договору № ____
от «__» _____ 20__ года

АКТ
сдачи – приемки оказанных услуг

от «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что Исполнитель - Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский психоневрологический интернат»

в период с _____ по _____ 20__ г.
предоставил

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) Гражданина)

следующие социальные услуги, в соответствии с условиями Договора за № от «__» _____ 20__ г. № _____:

1. Социально – бытовые услуги.
2. Социально-медицинские услуги.
3. Социально-психологические услуги.
4. Социально – педагогические услуги.
5. Социально-трудовые услуги.
6. Социально-правовые услуги.
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

Исполнитель обеспечил оказание перечисленных социальных услуг за период действия Договора, а Гражданин получил социальные услуги, указанные в настоящем акте.

Заказчик

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество Заказчика, подпись)

(подпись Исполнителя)