**ГУ - Главное Управление Пенсионного фонда РФ № 3 по г. Москве и Московской области Клиентская служба г. Орехово-Зуево просит разместить на сайте информацию:**

**По 15 октября страхователям необходимо представить ежемесячную отчетность в ПФР**

ГУ-Главное управление ПФР №3 по городу Москве и Московской области Клиентская служба г. Орехово-Зуево ведет прием ежемесячной отчетности о застрахованных лицах по формам СЗВ-М и СЗВ-ТД.

Ежемесячная отчетность представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением приходящихся на эту дату выходных или праздничных дней. В этом случае окончанием срока считается следующий за праздничным или выходным рабочий день.

Последними датами сдачи отчетности в 2021 году также являются: 15 октября, 15 ноября, 15 декабря и 17 января 2022 года.

В соответствии с законодательством сведения о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД) представляются ежемесячно о работниках, в отношении которых в отчетном периоде произошли кадровые мероприятия (перевод, переименование организации, присвоение профессии, квалификации), а также если сотрудник написал заявление о выборе вида ведения трудовой книжки в бумажном или электронном виде.

В случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица сведения о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД) представляются не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

Если численность сотрудников 25 и более человек, отчетность необходимо представлять в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью.

За непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД) страхователь или его должностное лицо привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) представляются ежемесячно работодателем о каждом работающем застрахованном лице. Если в исходной форме СЗВ-М страхователем были указаны не все сотрудники, то дополняющая форма СЗВ-М должна быть представлена в ходе той же отчетной кампании.

Важно помнить, что за непредставление страхователем в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей.

В случае получения отрицательного протокола ошибки в отчетности должны быть устранены работодателем в течение 5 рабочих дней.

Заместитель начальника Управления ПУ и ВС А.Я. Ефимова