

Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
«*Л. Лебедева*» 20*22* г.



Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
«*И. Данилова*» 20*22* г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБСУСО МО
«Добрый дом «Куровской»

г. Куровское
2022 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Трудовые отношения	3
3. Оплата труда, гарантии и компенсации	4
4. Рабочее время и время отдыха.....	10
4. Условия и охрана труда.....	12
5. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации.....	14
6. Заключительные положения.....	15
7. Приложение №1 «Положение о премировании работников».....	16
8. Приложение №2 «Правила внутреннего трудового распорядка».....	194
9. Приложение №3 «Перечень должностей, для которых устанавливается суммированный учет рабочего времени».....	216
10. Приложение №4 «Продолжительность предоставляемого работникам дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска».....	217
11. Приложение №5 «Политика в области охраны труда».....	222
12. Приложение №6 «Перечень профессий работников учреждения, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.....	224
13. Приложение №7 «Нормы на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.....	232
14. Приложение №8 «Перечень профессий и должностей, которым осуществляется бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств».....	241
15. Приложение №9 №Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».....	246

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются: работодатель в лице уполномоченного в установленном законом порядке директора ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» Лебедевой О.Б. и работники в лице уполномоченного в установленном порядке председателя первичной профсоюзной организации Даниловой И.Г.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6. Стороны, заключившие Договор обязуются строить отношения на принципах сотрудничества, равноправия, учета реальных возможностей, достижения компромиссных решений.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Заключение гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовые отношения, не допускается (ч. 2 ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), который оформляется в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72.1 и 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для работников, указанных в статье 70 и статье 207 Трудового кодекса Российской Федерации.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.5. С целью защиты персональных данных работников работодатель разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных работников, устанавливающие общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

2.6. В трудовой договор обязательно должны включаться сведения о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также указываются условия труда на данном рабочем месте.

3. Оплата труда, гарантии и компенсации.

3.1. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях) не реже, чем два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на счет в банке или выдачи в кассе учреждения.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам ежемесячно, за один день до выдачи или перечисления на счет заработной платы.

Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи (супругу (супруге), совершеннолетним детям, родителям) или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. При наличии заявлений о выплате невыплаченной заработной платы от нескольких лиц, право на ее получение принадлежит членам семьи, проживавшим совместно с умершим Работником, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали. Выдача невыплаченной заработной платы производится в наличной форме в кассе учреждения не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю следующих документов: письменного заявления о выплате причитающихся Работнику сумм; копии свидетельства о смерти Работника; копии документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копий документов, подтверждающих факт родства с Работником (если документ, удостоверяющий личность, не содержит необходимой информации); документа, подтверждающего совместное проживание с умершим Работником (в случае подачи заявления от нескольких лиц). Копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

3.1.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 года № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Московской области от 06.08.2007 года № 578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области» (с изменениями и дополнениями).

3.1.3. Положение о премировании работников определяет систему оплаты труда и премирования работников Учреждения в пределах выделенных средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам должностные оклады (тарифные ставки) с учетом всех повышений, надбавок и доплат оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, этим работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

3.1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.1.6. Руководителям, специалистам, служащим, в том числе, техническим исполнителям Учреждения устанавливаются должностные оклады. Рабочим Учреждения устанавливаются

тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки, соответствующие разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах исходя из тарифной ставки 9, 10 разряда тарифной сетки. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается Министерством социального развития Московской области.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств бюджета Московской области при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности

3.1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.1.8. Работникам Учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения», «Заслуженный работник социальной сферы», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма» Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности), должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада, по одному из наименований.

3.1.9. Работникам Учреждения, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.1.10. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.1.11. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего и среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности (далее - молодые специалисты) устанавливается доплата в размере 1000 рублей.

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности).

Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

3.1.12. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда (в соответствии с Приложением № 6 к Постановлению Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области») повышаются:

- на 25% - работникам Учреждения, а именно, директору и его заместителям, руководителям структурных подразделений, специалистам, служащим и рабочим всех профессий.
- на 65% - социальным работникам
- на 90% - младшему медицинскому персоналу

3.1.13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов. Руководителем Учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.1.14. Работникам Учреждения за работу в ночное время производится доплата:

- рабочим – в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- специалистам и служащим – 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6-00 часов утра.

3.1.15. Работникам учреждений (кроме врачей и среднего медицинского персонала домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности) за продолжительность работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

- от трех до пяти лет - в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки)
- свыше пяти лет - 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министром социальной защиты населения Московской области.

3.1.16. В Учреждении в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации допускается с письменного согласия работника поручение выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Совмещение профессий (должностей) в учреждении разрешается, как правило, в пределах той категории персонала, к которой относится данный работник (рабочие, служащие, специалисты, медицинские должности).

Условия совмещения профессий (должностей) применяются так же при увеличении объема работы и при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты может быть установлен:

- в фиксированной сумме
- в процентном выражении: от основного должностного оклада (тарифной ставки) из расчета за месяц работы, в пределах фонда оплаты труда по совмещаемой должности, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и наличии экономии фонда оплаты труда.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.1.17. За работу в выходной или нерабочий праздничный день оплата труда производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.1.18. Доплата за сверхурочную работу:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

3.1.19. Водителям учреждений устанавливается:

доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки (должностного оклада);

доплата за классность:

имеющим 1 класс - в размере 25 процентов тарифной ставки;

имеющим 2 класс - в размере 10 процентов тарифной ставки.

3.1.20. «Работникам в пределах экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде
- премиальные выплаты

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

Выплаты стимулирующего характера за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде начисляются из оклада без учета других повышений, надбавок и доплат.

Выплаты стимулирующего характера за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, приказом директора Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (первичной профсоюзной организацией). Основанием для установления работнику выплат стимулирующего характера за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде является докладная записка непосредственного руководителя данного работника (либо соответствующая запись, сделанная непосредственным руководителем на личном заявлении работника) написанная на имя директора Учреждения. В докладной записке должно быть указано, в чем будет заключаться выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде каждого конкретного работника.

Все выплаты стимулирующего характера за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Размер ежемесячных выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливается в размере до 1,5 кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.

Выплаты стимулирующего характера за выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде отменяются приказом директора Учреждения на основании докладной записки непосредственного руководителя работника при ухудшении показателей в работе».

3.1.21. Из экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть выплачена премия. Премирование производится по результатам работы за полугодие в соответствии с Положением о премировании работников ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» (Приложение №1).

3.1.22. За сдачи крови и ее компонентов оплата труда производится в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации.

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха.

Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

3.1.23. На время прохождения медицинского осмотра за Работниками, обязанными в соответствии с 11 нормативными правовыми актами проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

3.1.24. В соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы и среднего заработка. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных во втором абзаце настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники,

являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы заблаговременно согласовывается (согласовываются) с руководителем структурного подразделения. Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, в течение 3-х дней после ее прохождения.

3.1.25. В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Гарантии и компенсации.

3.2.1 Работодатель гарантирует Работникам своевременную и полную передачу сведений в федеральные фонды для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета, формирования сведений о трудовой деятельности, назначения и выплаты пенсий и пособий, предусмотренных действующим законодательством, а также своевременное и полное исполнение обязанностей по перечислению налогов, взносов и иных обязательных платежей.

3.2.2. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются. К таким работникам относятся: экспедитор, агент по снабжению, водитель. Место осуществления служебных поездок: Московская область, город Москва.

3.2.3. В соответствии со статьей 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, возмещаются связанные со служебными поездками:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения, в служебной поездке включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При нахождении работника в служебной поездке, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства суточные (надбавки в замен суточных) не выплачиваются.

3.2.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют:

- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работники, повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества

3.2.6. При получении Работником травмы в результате несчастного случая, повлекшего установление инвалидности и произошедшего по вине Работодателя (за исключением случаев, произошедших в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) на территории Учреждения и в период исполнения трудовых обязанностей, Работнику одновременно и на основании его заявления выплачивается компенсация в размере среднего заработка Работника за счет средств Работодателя от приносящей доходы деятельности. В случае гибели Работника в результате несчастного случая, произошедшего по вине Работодателя (за исключением случаев, произошедших в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) на территории Учреждения и в период исполнения трудовых обязанностей, супругу (е) Работника (при его отсутствии - родителям либо детям, а при их отсутствии - иным близким родственникам) одновременно и на основании их заявления выплачивается компенсация в размере среднего заработка за счет средств Работодателя от приносящей доходы деятельности.

4. Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.1. Учреждение (работодатель) обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Стороны обязуются строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, являющимися Приложением №2 к настоящему Коллективному договору.

4.3. Для отдельных категорий работников устанавливается суммированный учет рабочего времени, согласно Приложения №3 к настоящему Коллективному договору.

4.4. С согласия работодателя по желанию работника может устанавливаться индивидуальный график работы, который указывается в трудовом договоре или соглашении между работником и работодателем.

4.5. Рабочее время определяется графиком выхода на работу. Графики разрабатываются руководителями структурных подразделений и вывешиваются на видном месте за один месяц. Для работников, не имеющих право покидать рабочее место, предоставляется перерыв для отдыха и питания в период рабочего времени.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранение места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам в соответствии с Приложением №4 к настоящему Коллективному договору. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденных

директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у Работодателя.

4.8 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия в случаях и порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

временной нетрудоспособности Работника;

исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению Работника и с согласия

4.10. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

4.13. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14. В исключительных случаях, Работодатель представляет отпуск с сохранением заработной платы:

в случае смерти близкого родственника (родителей, родных братьев и сестер, детей, супруга) - на 3 (три) календарных дня;

1 сентября - Работникам, дети которых поступают в первый, второй, третий класс общеобразовательной школы.

5. Условия и охрана труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» действует Политика в области охраны труда.

В соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в учреждении инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию оборудования, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в

соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

В соответствии со ст. 215 Трудового Кодекса РФ работники ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу необходимое для их деятельности: транспорт, средства связи, оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение.

5.1.2. Перечислять ежемесячно на счета соответствующих профсоюзных органов удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы.

5.1.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

5.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. В период действия Коллективного договора в случае его выполнения не организовывать коллективных действий (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2.2. Выступать инициатором перед учреждением (работодателем) о принятии мер по улучшению условий труда работников, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

5.2.3. Ежегодно разрабатывать и организовывать выполнение плана культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Коллективный договор утверждается на три года.
- 6.2. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение первого месяца с момента подписания его сторонами, для чего размножить его в необходимых количествах.
- 6.3. Профсоюзная организация обязуется разъяснить работникам положение Коллективного договора, содействовать реализации прав работников.
- 6.4. В случае изменения законодательных норм, хозяйственного и финансового состояния, стороны в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации обязуются вносить в настоящий Коллективный договор соответствующие изменения по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 6.5. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами его подписавшими, а также соответствующими органами по труду (статья 51 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 6.6. Ответственность за нарушение или невыполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии со статьей 55 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.7. Настоящий Коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Коллективному договору

Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

Лебедева О.Б.
«20» 20 г.



Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

Данилова И.Г.
«20» 20 г.



**Положение о премировании работников
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»**

Настоящим положением устанавливаются условия и порядок премирования работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 года за №507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области» и последующими его изменениями и дополнениями при наличии экономии фонда оплаты труда из средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Из экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть выплачена премия. Виды устанавливаемых премиальных выплат:

- премия за особые достижения в труде;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия к профессиональным праздникам и юбилейным датам;
- премия по итогам работы за полугодие.

1.2 Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении (рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).

1.3 Премия за особые достижения в труде выплачивается Работнику в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) в случаях присвоения почетных званий, награждения государственными или ведомственными наградами, знаками отличия, поощрения почетными грамотами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, в иных случаях признания особых заслуг Работника Учреждения. Премия за особые достижения в труде выплачивается исключительно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важного или срочного задания на основании служебной записки заместителя директора, курирующего соответствующее направление деятельности Учреждения.

1.5 Премия к профессиональным праздникам и юбилейным датам Учреждения выплачивается на основании приказа директора.

1.6 Премирование по итогам работы за полугодие осуществляется по решению директора Учреждения.

При премировании по итогам работы учитываются: выполнение экономических и производственных показателей деятельности Учреждения в целом; экономия финансовых и материальных ресурсов Учреждения; успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности

Учреждения; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в выполнении важных работ, мероприятий.

1.7 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (кроме премий к праздникам и юбилейным датам).

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. При определении размера премирования учитываются:

- показатели эффективности деятельности работников в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению.
- целевые показатели эффективности деятельности учреждения:
 - выполнение учреждением особо важных и сложных заданий
 - положительные показатели результатов деятельности Учреждения в соответствии с Государственным заданием

1.8 Размеры премии по итогам работы за полугодие устанавливаются в соответствии с должностью работника, в зависимости от полученных баллов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. В целях установления суммы баллов по критериям оценки эффективности деятельности Работника, определения размера премиальных выплат по каждой категории должностей работников Учреждения в денежном выражении по отношению к 100 процентам, определения размера премиальных выплат Работникам Учреждения с учетом суммы полученных баллов по критериям оценки эффективности деятельности Работника, руководитель Учреждения с учетом мнения представительного органа работников создает соответствующую комиссию (комиссии).

1.9 На каждого работника по итогам работы за полугодие заполняется информационная карта оценки эффективности деятельности, где выставляются баллы по показателям деятельности. Оформляется протокол заседания центральной комиссии по определению размера премии с учетом установленных баллов.

1.10 Выплаты премии, за отчетный период осуществляется за фактически отработанное время, только работникам, работающим на момент выплаты премии. В период фактически отработанного времени включается время, когда работник, выполнял свои трудовые обязанности, в том числе время, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (ежегодный основной оплачиваемый отпуск, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, поездка в служебные командировки и т.п.)

1.11 Не подлежат премированию работники Учреждения за отчетный период в следующих случаях:

- Находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и 3 лет
- Имеющие стаж работы в Учреждении менее одного месяца


1.12 Премирование работников Учреждения, проработавших неполный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в данном Учреждении, производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде по решению руководителя Учреждения на основании представления непосредственного руководителя данного работника в случаях, когда увольнение обусловлено:

- Выходом на пенсию (по возрасту, инвалидности)

- Необходимостью осуществления ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением
- Переходом на выборную должность в органы законодательной и исполнительной власти

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о премировании работников
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»


 Директор
 ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
 Лебелева О.Б.
 « 17 » _____ 2022 г.


 Председатель
 первичной профсоюзной организации
 ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
 Данилова И.Г.
 « 17 » _____ 2022 г.

Показатели эффективности деятельности работников
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности агента по снабжению				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	11 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 6 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременность и точность оформления документов на товар.	Своевременность и точность оформления документов на товар.	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	

5	Своевременность получения товара.	Своевременность получения товара.	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Соответствие товара установленным требованиям.	Соответствие товара установленным требованиям.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Замена материальных ценностей в случае обнаружения брака	Замена материальных ценностей в случае обнаружения брака	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Проверка целостности упаковки (товара).	Проверка целостности упаковки (товара).	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная передача контрагентам актов сверок, экземпляров документов	Своевременная передача контрагентам актов сверок, экземпляров документов	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности акушерки				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	11 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 6 баллов) за каждую жалобу	
4	Наличие просветительской работы по профилактике нежелательной беременности и венерических заболеваний	Наличие просветительской работы по профилактике нежелательной беременности и венерических заболеваний	13 баллов	Полугодие

		Отсутствие просветительской работы по профилактике нежелательной беременности и венерических заболеваний	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Качественное выполнение врачебных назначений.	Качественное выполнение врачебных назначений.	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний по работе с документами	Отсутствие замечаний по работе с документами	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Готовность к оказанию неотложной помощи.	Готовность к оказанию неотложной помощи.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Отсутствие осложнений от проведенных манипуляций	Отсутствие осложнений от проведенных манипуляций	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куrowsкой».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности библиотекаря				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 4 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	

5	Организация книжных выставок, участие в конкурсах, обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение массовых мероприятий по популяризации книг.	Организация книжных выставок, участие в конкурсах, обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение массовых мероприятий по популяризации книг.	14 баллов	Полугодие
		Отказ от организации книжных выставок, участия в конкурсах, обзорные беседы по прочитанным книгам. Отказ от проведения массовых мероприятий по популяризации книг.	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Работа по сохранению библиотечного фонда. Учет фонда. Поддержание санитарных норм в библиотеке	Работа по сохранению библиотечного фонда. Учет фонда. Поддержание санитарных норм в библиотеке	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
7	Выполнение разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью	Выполнение разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью	6 баллов	Полугодие
		Отказ от выполнения разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	Оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
9	Оформление тематических книжных выставок	Оформление тематических книжных выставок	6 баллов	Полугодие
		Не оформление тематических книжных выставок	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований	Соблюдение норм, мер и	5 баллов	Полугодие

	охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	порядок действий, отсутствие нарушений		
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности бухгалтера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных	5 баллов	Полугодие

	предоставленных социальных услуг	услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Правильность и своевременность осуществления бухгалтерских расчетов (начислений) и их обоснование	Правильность и своевременность осуществления бухгалтерских расчетов (начислений) и их обоснование	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности, уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности, уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Составление, проверка, систематизация первичных учетных документов	Своевременное и качественное выполнение	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Ведение списания и оприходования материальных запасов с учетом установленных норм	Ведение списания и оприходования материальных запасов с учетом установленных норм	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Наличие навыков и своевременность проведения инвентаризации	Своевременное и качественное выполнение	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений	12 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Освоение денежных средств	Своевременное и качественное выполнение	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Списание имущества учреждения	Своевременное и качественное выполнение	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности водителя				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Качество подготовки транспортных средств для	Качественная подготовка транспортных средств	10 баллов	Полугодие

	прохождения технического осмотра.	для прохождения технического осмотра.		
		Не качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра.	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие ДТП и штрафов	Отсутствие ДТП и штрафов	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание автотранспорта в чистоте снаружи.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание автотранспорта в чистоте снаружи.	12 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание автотранспорта в чистоте снаружи.	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Замечания на нарушения правил эксплуатации автомобиля	Отсутствие замечаний на нарушения правил эксплуатации автомобиля	13 баллов	Полугодие
		Замечания на нарушения правил эксплуатации автомобиля	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Ведение и содержание документации в надлежащем порядке	Ведение и содержание документации в надлежащем порядке	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности врачей				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и	Отсутствие жалоб граждан на качество	20 баллов	Полугодие

	количеством предоставленных социальных услуг	оказания социальных услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Отсутствие травматизма, массовой заболеваемости проживающих (5 человек и более) респираторными, желудочно-кишечными, контактно-инфекционными заболеваниями	Отсутствие травматизма и массовой заболеваемости в учреждении	15 баллов	Полугодие
		Наличие травматизма и массовой заболеваемости	(- 15 баллов)	
6	Охват лечебно-диагностической помощью лиц, находящихся под диспансерным наблюдением	100 %	10 баллов	Полугодие
		< 75 %	0 баллов	
7	Обеспечение систематического мониторинга состояния здоровья получателей социальных услуг	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 балла) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности гардеробщика				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Правильность приема и хранения верхней одежды, головных уборов и других личных вещей получателей социальных услуг и посетителей	Правильность приема и хранения верхней одежды, головных уборов и других личных вещей получателей социальных услуг и посетителей	12 баллов	Полугодие
		Не правильность приема и хранения верхней одежды, головных уборов и других личных вещей получателей социальных услуг и посетителей	(- 6 баллов) за каждый случай	

5	Соблюдение чистоты и порядка помещения гардеробной, сохранность оборудования и инвентаря	Соблюдение чистоты и порядка помещения гардеробной, сохранность оборудования и инвентаря	12 баллов	Полугодие
		Не соблюдение чистоты и порядка помещения гардеробной, сохранность оборудования и инвентаря	(- 6 баллов) за каждый случай	
6	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	10 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	(- 5 балла) за каждый случай	
7	Соблюдение сохранности сданных вещей	Соблюдение сохранности сданных вещей	15 баллов	Полугодие
		Не соблюдение сохранности сданных вещей	(-7 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности главного инженера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Наличие проведения практических мероприятий формирующих способность работников учреждения и получателей социальных услуг к действиям в экстремальных ситуациях	Наличие проведения практических мероприятий	7 баллов	Полугодие
		Отсутствие проведения практических мероприятий	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное формирование и направление заявок на	Своевременное формирование и направление заявок	6 баллов	Полугодие

	материально-техническое обеспечение подразделения	Не своевременное формирование и направление заявок	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Своевременный и качественный контроль за исполнением обязанностей дежурного персонала учреждения и службы охранного предприятия	Своевременный и качественный контроль за исполнением обязанностей дежурного персонала учреждения и службы охранного предприятия	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Оперативное реагирование на устранение замечаний по безопасности учреждения	Оперативное реагирование на устранение замечаний по безопасности учреждения	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 балла) за каждый случай	
9	Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения	Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Предписание и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	Отсутствие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	12 баллов	Полугодие
		Наличие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	(- 6 баллов) за каждый случай	

11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях и осуществление контроля за этими работами	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений, соблюдение контроля	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности главной медицинской сестры				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие массовой заболеваемости (5 человек и более) инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	13 баллов	Полугодие
		Наличие массовой заболеваемости	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Контроль за использованием, своевременным техническим обслуживанием и ремонтом медицинской аппаратуры	Своевременное и качественное выполнение	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Соблюдение норм и правил хранения медикаментов, отсутствие нарушений	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля самочувствия получателей социальных услуг	Своевременное и качественное выполнение	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности дворника, уборщика служебных помещений, уборщика территории				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 10 баллов) за каждую жалобу	

5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	17 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 9 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
7	Своевременная и качественная уборка территории	Своевременная и качественная уборка территории	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	Соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	15 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	(- 8 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности дежурного по режиму				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение руководства учреждения о ЧС и нарушениях	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение руководства учреждения о ЧС и нарушениях	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Своевременный и качественный контроль за исполнением обязанностей дежурного персонала учреждения и сотрудниками охранного предприятия	Своевременный и качественный контроль за исполнением обязанностей дежурного персонала учреждения и сотрудниками охранного предприятия	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	

6	Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъективного режима в учреждении	Осуществление контроля за соблюдением пропускного и внутриобъективного режима в учреждении	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Выполнение поручений зам. директора по безопасности	Выполнение поручений зам. директора по безопасности	9 баллов	Полугодие
		Не выполнение поручений зам. директора по безопасности	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Качественное и своевременное ведение документации (журналы, книги учета и др.)	Качественное и своевременное ведение документации	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Наличие зафиксированных отрицательных отзывов в адрес работника со стороны администрации, персонала, посетителей учреждения	Отсутствие зафиксированных отрицательных отзывов	9 баллов	Полугодие
		Наличие зафиксированных отрицательных отзывов	(- 6 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности делопроизводителя				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Качественное ведение делопроизводства, в соответствии со стандартом унифицированной	Качественное ведение делопроизводства, в соответствии со стандартом унифицированной	14 баллов	Полугодие

	системы организационно-распорядительной документации.	системы организационно-распорядительной документации.		
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Качественное ведение и обеспечение сохранности архивного материала.	Качественное ведение и обеспечение сохранности архивного материала.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Ведение достоверного электронного документооборота входящей и исходящей документации	Ведение достоверного электронного документооборота входящей и исходящей документации	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-6 баллов) за каждый случай	
8	Осуществление контроля за исполнением служебных и распорядительных документов, заданий и поручений	Осуществление контроля за исполнением служебных и распорядительных документов, заданий и поручений	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующих медицинскими отделениями				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Контроль за состоянием	Контроль соблюден	15 баллов	Полугодие

	помещений отделения, своевременность представления заявок на проведение ремонта, на закупку оборудования и расходных материалов, в том числе за соблюдением санитарно-гигиенического режима во всех помещениях отделения, а также вспомогательного оборудования и оснащения помещений для организации доступности предоставляемых услуг	Отсутствие контроля	(- 15 баллов)	
6	Контроль за оказанием социально-гигиенических услуг, проведением полного туалета, ежедневного ухода за волосами, соответствием одежды, обуви, нательного белья росту и размерам получателей социальных услуг, по возможности его запросами по фасону и расцветки, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Контроль соблюден	10 баллов	Полугодие
		Отсутствие контроля	0 баллов	
7	Контроль за обеспечением жилых комнат мебелью, согласно утвержденным нормам с учетом доступности и эксплуатации данной мебели	Контроль соблюден	10 баллов	Полугодие
		Отсутствие контроля	(- 3 балла) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заместителя директора-главного врача				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	Своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	7 баллов	Полугодие

		Не своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	6 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Динамика пищевых отравлений в учреждении	Положительная динамика пищевых отравлений в учреждении	6 баллов	Полугодие
		Отрицательная динамика пищевых отравлений в учреждении	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Внутрибольничные инфекции и острые инфекционные заболевания	Отсутствие внутрибольничных инфекций и острых инфекционных заболеваний охранного предприятия	6 баллов	Полугодие
		Наличие внутрибольничных инфекций и острых инфекционных заболеваний	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Организация и контроль работы пищеблока (санитарное состояние, соблюдения технологии приготовления готовых блюд, контроль за соблюдением норм продуктов и д.)	Осуществление организации и контроля работы пищеблока	4 балла	Полугодие
		Не осуществление организации и контроля работы пищеблока	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Своевременность оказания психиатрической помощи	Своевременное оказание психиатрической помощи	4 баллов	Полугодие

		Не своевременное оказание психиатрической помощи	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Организация, анализ и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур (своевременная запись в истории болезни о динамике лечения и др.).	Осуществление организации, анализа и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур.	5 баллов	Полугодие
		Не осуществление организации, анализа и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур.	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	Своевременная организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	3 баллов	
		Не своевременная организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Проведение конференций со средним медицинским персоналом с подробным разбором случаев неясной диагностики и тактики повеления	Проведение конференций	3 баллов	
		Не проведение конференций	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Предписание и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	Отсутствие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	5 баллов	Полугодие
		Наличие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	(- 3 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях и осуществление контроля за этими работами	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений, соблюдение контроля	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

16	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый Куровской» дом	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
17	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего отделением «Аптека»				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима аптеки	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	(- 10 баллов)	
5	Бесперебойное обеспечение учреждения медикаментами, расходными материалами для осуществления медицинской деятельности	Бесперебойное обеспечение медикаментами, расходными материалами	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Соблюдение норм и правил хранения медикаментов, отсутствие нарушений	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Своевременное оформление заявок на приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Своевременное и качественное оформление	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
9	Своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	Своевременное прохождение процедур лицензирования	5 баллов	Полугодие
		Не своевременное прохождение процедур лицензирования	(- 3 баллов)	
10	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных	10 баллов	Полугодие

	органов	органов		
		Наличие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 7 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего прачечной				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	8 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Качество стирки и глажки белья. Отсутствие нареканий	Качественная стирка и глажка белья. Отсутствие нареканий	7 баллов	Полугодие
		Не качественная стирка и глажка белья. Наличие нареканий	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Осуществление контроля за расходом средств для стирки и отбеливания белья, кондиционера, моющих и дезинфицирующих средств	Осуществление контроля	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Своевременный контроль за соблюдением работниками прачечной правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Осуществление контроля	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Организация соблюдения технологического процесса по стирке и глажению белья	Соблюдение технологического процесса	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологического процесса	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Качественная и своевременная подготовка и ведение необходимой документации, выполнение сроков отчетности, планов, графиков	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарно-гигиенических	4 баллов	Полугодие

	по содержанию помещений прачечной	требований		
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Своевременное формирование и анализ заявок на материально-техническое обеспечение учреждения	Своевременное формирование и анализ заявок на материально-техническое обеспечение учреждения	5 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и анализ заявок на материально-техническое обеспечение учреждения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
12	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	5 баллов	Полугодие
		Наличие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 3 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего складом				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Правильность и точность ведения складской документации.	Правильность и точность ведения складской документации.	13 баллов	Полугодие
			(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременность заказов на поставку товаров.	Своевременность заказов на поставку товаров.	14 баллов	Полугодие
			(- 7 баллов) за каждый случай	

6	Соблюдение сроков хранения, температурного режима хранения, товарного соседства товаров.	Соблюдение сроков хранения, температурного режима хранения, товарного соседства товаров.	6 баллов	Полугодие
			(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Правильность приемки товара по качеству и количеству.	Правильность приемки товара по качеству и количеству.	6 баллов	Полугодие
			(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	6 баллов	Полугодие
			(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Участие в проведении инвентаризации и плановых проверок	Участие в проведении инвентаризации и плановых проверок	5 баллов	Полугодие
			(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	6 баллов	
		Наличие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего отделением социально-трудовой реабилитации культурно-массового обслуживания				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	

5	Осуществление комплексного контроля за выполнением работы сотрудниками отдела	Осуществление комплексного контроля за выполнением работы сотрудниками отдела	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-4 баллов) за каждый случай	
6	Информированность граждан о социальных услугах, оказываемых в учреждении	Информированность граждан о социальных услугах, оказываемых в учреждении	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-4 баллов) за каждый случай	
7	Участие в работе по трудовой реабилитации получателей социальных услуг	Участие в работе по трудовой реабилитации получателей социальных услуг	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
8	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	(-3 баллов) за каждый случай	
9	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
10	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
11	Обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в	Обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в	6 баллов	Полугодие

	обслуживании клиентов	обслуживании клиентов		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего столовой				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Инфекции (острые кишечные заболевания), связанные с приемом пищи из пищеблока	Отсутствие инфекций	10 баллов	Полугодие
		Наличие инфекций	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	Соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Осуществление контроля соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	6 баллов	Полугодие
		Не осуществление контроля соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	6 баллов	Полугодие

		Не соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	4 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	5 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	7 баллов	Полугодие
		Наличие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 5 баллов) за каждый случай	
12	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостатч и излишек по результатам инвентаризации и проверок	5 баллов	Полугодие
		Наличие недостатч и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 3 баллов) за каждый случай	

13	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заведующего отделением медицинского обслуживания				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие

3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	Своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	7 баллов	Полугодие
		Не своевременное прохождение процедур лицензирования по осуществляемому виду деятельности	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	6 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Динамика пищевых отравлений в учреждении	Положительная динамика пищевых отравлений в учреждении	6 баллов	Полугодие
		Отрицательная динамика пищевых отравлений в учреждении	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Внутрибольничные инфекции и острые инфекционные заболевания	Отсутствие внутрибольничных инфекций и острых инфекционных заболеваний охранного предприятия	6 баллов	Полугодие
		Наличие внутрибольничных инфекций и острых инфекционных заболеваний	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

9	Организация и контроль работы пищеблока (санитарное состояние, соблюдения технологии приготовления готовых блюд, контроль за соблюдением норм продуктов и д.)	Осуществление организации и контроля работы пищеблока	4 балла	Полугодие
		Не осуществление организации и контроля работы пищеблока	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Своевременность оказания психиатрической помощи	Своевременное оказание психиатрической помощи	4 баллов	Полугодие
		Не своевременное оказание психиатрической помощи	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Организация, анализ и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур (своевременная запись в истории болезни о динамике лечения и др.).	Осуществление организации, анализа и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур.	5 баллов	Полугодие
		Не осуществление организации, анализа и контроль за назначением препаратов, медицинских процедур.	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	Своевременная организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	3 баллов	
		Не своевременная организация экстренных, плановых госпитализаций получателей социальных услуг	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Проведение конференций со средним медицинским персоналом с подробным разбором случаев неясной диагностики и тактики повеления	Проведение конференций	3 баллов	
		Не проведение конференций	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Предписание и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	Отсутствие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	5 баллов	Полугодие

		Наличие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	(- 3 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях и осуществление контроля за этими работами	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений, соблюдение контроля	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
17	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели деятельности эффективности заведующего хозяйством				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие

		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Отсутствие предписаний	15	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 8 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие фактов нарушений, установленных сроков проведения работ по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС	Отсутствие фактов нарушений	15	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 8 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие фактов нарушений, установленных сроков выполнения работ и поручений со стороны руководства	Отсутствие фактов нарушений	16	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 9 баллов) за каждый случай	
7	Качественное и своевременное ведение документации гражданской обороны и пожарной безопасности	Качественное и своевременное ведение документации	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Оказание методической помощи по ГО и ЧС и пожарной безопасности руководителям структурных подразделений учреждения	Оказание методической помощи	5 баллов	Полугодие
		Не оказание методической помощи	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Своевременное предоставление требуемой	Своевременное предоставление	5 баллов	Полугодие

	информации, сдачи отчетов	Не своевременное предоставление	(- 3 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности	Отсутствие нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Наличие навыков и своевременность проведения инвентаризации	Своевременное и качественное выполнение	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Своевременное и качественное выполнение	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности изготовителя пищевых полуфабрикатов				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 4 баллов) за каждую жалобу	

4	Качество холодной обработки овощей и своевременная подача в производство	Качественная холодная обработка овощей и своевременная подача в производство	7 баллов	Полугодие
		Не качественная холодная обработка овощей и своевременная подача в производство	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических норм продуктов питания	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Правильность приготовления моющих и дезинфицирующих растворов	Правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	6 баллов	Полугодие
		Не правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений и кухонной посуды пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	9баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	12 баллов	Полугодие
		Наличие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	

11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом» «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности инженера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение срочных, незапланированных,	Выполнение срочных, незапланированных,	13 баллов	Полугодие

	непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации		
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов.	Отсутствие правонарушений, количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов.	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Своевременное и правильное ведение технической документации по всем ремонтным и строительным работам в учреждении.	Своевременное и правильное ведение технической документации по всем ремонтным и строительным работам в учреждении.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Качественный надзор за выполнением строительных и ремонтных работ сторонними организациями.	Качественный надзор за выполнением строительных и ремонтных работ сторонними организациями.	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Подготовка учреждения к новому отопительному сезону	Подготовка учреждения к новому отопительному сезону	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев	(-3 баллов)	

		нарушения	за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Организация и проведение трудовой реабилитации получателей социальных услуг	Организация и проведение трудовой реабилитации получателей социальных услуг	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Подготовка рабочего места для получателей социальных услуг, обеспечение рабочих мест материалами, инструментами и оборудованием	Подготовка рабочего места для получателей социальных услуг, обеспечение рабочих мест материалами, инструментами и оборудованием	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-6 баллов) за каждый случай	
7	Наличие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности среди получателей социальных услуг	Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности среди получателей социальных услуг	12 баллов	Полугодие
		Наличие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности среди получателей	(- 6 баллов) за каждый случай	

		социальных услуг		
8	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности коменданта				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ	2 балла	Полугодие

	подготовки в рамках установленной периодичности	повышения квалификации (не менее 72 часов)		
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение сроков регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства	Соблюдение сроков регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Обеспечение сохранности оригиналов документов, принадлежащих получателям социальных услуг и сданных на хранение	Обеспечение сохранности оригиналов документов, принадлежащих получателям социальных услуг и сданных на хранение	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение порядка выдачи документов получателей социальных услуг	Соблюдение порядка выдачи документов получателей социальных услуг	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

8	Осуществление представления интересов получателей социальных услуг в ПФР РФ и его филиалах, в МФЦ	Осуществление представления интересов получателей социальных услуг в ПФР РФ и его филиалах, в МФЦ	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-4 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности культорганизатора				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие

		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий среди получателей социальных услуг, согласно утвержденного плана	Осуществление организации и проведение культурно-массовых мероприятий среди получателей социальных услуг, согласно утвержденного плана	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Участие в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий.	Участие в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий.	8 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в художественном оформлении, музыкальном сопровождении проводимых мероприятий.	(- 4 баллов) за каждый случай	
7	Проведение с получателями социальных услуг индивидуальных и коллективных занятий по поддержанию творческих	Проведение с получателями социальных услуг индивидуальных и коллективных занятий	8 баллов	Полугодие

	навыков (чтение, исполнение песен, стихов, рисование и др.)	по поддержанию творческих навыков		
		Не проведение с получателями социальных услуг индивидуальных и коллективных занятий по поддержанию творческих навыков	(- 4 баллов) за каждый случай	
			(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
9	Организация участия получателей социальных услуг в смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях различного уровня.	Организация участия получателей социальных услуг в смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях различного уровня	6 баллов	Полугодие
		Отказ от организации участия получателей социальных услуг в смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях различного уровня	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 4 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер	Своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер	10 баллов	Полугодие

		Не своевременная ежедневная уборка производственных цехов и холодильных камер	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке продуктов питания	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке продуктов питания	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке продуктов питания	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Правильное использование кухонного инвентаря, посуды по назначению в соответствии с маркировкой	Правильное использование кухонного инвентаря, посуды по назначению в соответствии с маркировкой внутреннего трудового распорядка	12 баллов	Полугодие
		Не правильное использование кухонного инвентаря, посуды по назначению в соответствии с маркировкой	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений и кухонной посуды пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	8 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 4 балла) за каждый случай	
9	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	5 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и	(- 3 балла) за каждый случай	

		внешнего вида		
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности лаборанта химического анализа				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие

3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	6 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное проведение лабораторных исследований.	Качественное проведение лабораторных исследований.	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники при осуществлении лабораторных исследований	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники при осуществлении лабораторных исследований	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Контроль соблюдения технологической дисциплины по химическому анализу воды на основании результатов лабораторного контроля.	Контроль соблюден.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции.	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции.	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление	5 баллов	Полугодие

	оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации	оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации		
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности медицинского лаборанта				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	6 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное проведение лабораторных исследований.	Качественное проведение лабораторных исследований.	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники при осуществлении лабораторных исследований	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники при осуществлении лабораторных исследований	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Готовность к оказанию неотложной помощи.	Готовность к оказанию неотложной помощи.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции.	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции.	11 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый	

			случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности маляра				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие

3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное, качественное и безопасное выполнение работ	Своевременное, качественное и безопасное выполнение работ	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное и качественное выполнение заявок	Своевременное и качественное выполнение заявок	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний на проведенные малярные работы	Отсутствие замечаний на проведенные малярные работы	16 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на проведенные малярные работы	(- 8 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	12 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных	0 баллов	Полугодие

		взысканий		
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности машиниста насосных установок, машиниста двигателей внутреннего сгорания				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и качественное обслуживание оборудования, выполнение ремонтных и ремонтно-профилактических работ	Своевременное и качественное обслуживание оборудования, выполнение ремонтных и ремонтно-профилактических работ	7 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Осуществление контроля за санитарным состоянием водоприемника	Осуществление контроля за санитарным состоянием водоприемника	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Осуществление контроля за работоспособностью вспомогательного оборудования	Осуществление контроля за работоспособностью вспомогательного оборудования	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка необходимой документации, внесение записей в журналы	Своевременная подготовка необходимой документации, внесение записей в журналы	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке и ремонту спец. одежды				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Проведение генеральных уборок	Своевременное проведение генеральных уборок	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Жалобы со стороны сестер-хозяек на качество	Отсутствие жалоб	9 баллов	Полугодие

	постиранного белья	Наличие жалоб	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Знание и соблюдение технологии стирки белья, санитарно-гигиенических требований к производственному процессу	Знание и соблюдение технологии стирки белья, санитарно-гигиенических требований к производственному процессу	7 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологии стирки белья, санитарно-гигиенических требований к производственному процессу	(- 4 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение норм расхода средств для стирки и отделивания белья, кондиционера, моющих и дезинфицирующих средств	Соблюдение норм расхода	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение норм расхода	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Содержание в образцовом порядке прачечной мебели, оборудования	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, мебели	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, мебели	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Замечания на несоблюдение установленного графика стирки	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки	6 баллов	Полугодие
		Замечания на несоблюдение установленного графика стирки	(- 3 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

	«Куровской».			
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности среднего медицинского персонала (медицинская сестра диетическая)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
5	Инфекции (острые кишечные заболевания), связанные с приемом пищи из пищеблока	Отсутствие инфекций	10 баллов	Полугодие
		Наличие инфекций	(- 10 баллов) за каждый случай	
6	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Своевременное и качественное выполнение назначений	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Использование методов и средств, способствующих медицинской реабилитации получателей социальных услуг	Применение методик, способствующих улучшению психологического, физического, социального состояния обслуживаемых	3 баллов	Полугодие
		Не применяются	0 баллов	
8	Своевременное составление меню-требований, карточек-раскладок.	Своевременное составление меню-требований, карточек-раскладок	6 баллов	Полугодие
		Не своевременное составление меню-требований, карточек-раскладок	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	4 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки	соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья,	5 баллов	Полугодие

	сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм		
		Не соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	7 баллов	Полугодие
		Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 5 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение сроков по проведению медицинских профилактических осмотров сотрудников и получателей социальных услуг, работающих на пищеблоке	Соблюдение сроков по проведению медицинских профилактических осмотров	5 баллов	Полугодие
		Не соблюдение сроков по проведению медицинских профилактических осмотров	(- 3 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности среднего медицинского персонала (медицинская сестра по физиотерапии)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	12 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники по проведению физиотерапевтических процедур.	Соблюдение правильности проведения манипуляционной техники по проведению физиотерапевтических процедур.	10 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов)	
6	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Своевременное и качественное выполнение назначений	16 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Использование методов и средств, способствующих медицинской реабилитации получателей социальных услуг	Применение методик, способствующих улучшению психологического, физического, социального состояния обслуживаемых	3 баллов	Полугодие
		Не применяются	0 баллов	
8	Готовность к оказанию неотложной помощи	Готовность к оказанию неотложной помощи	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности среднего медицинского персонала (медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинский брат)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие

4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	12 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Отсутствие массовой заболеваемости (5 человек и более) инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10 баллов	Полугодие
		Наличие массовой заболеваемости	(- 10 баллов)	
6	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	Своевременное и качественное выполнение назначений	16 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Использование методов и средств, способствующих медицинской реабилитации получателей социальных услуг	Применение методик, способствующих улучшению психологического, физического, социального состояния обслуживаемых	3 баллов	Полугодие
		Не применяются	0 баллов	
8	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Соблюдение норм и правил хранения медикаментов, отсутствие нарушений	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие

	самочувствия получателей социальных услуг	Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности медицинского дезинфектора				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
4	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	10 баллов	Полугодие
		Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 5 балла) за каждый случай	
5	Замечания по приготовлению рабочих дез. растворов	Отсутствие замечаний по приготовлению рабочих дез. растворов	10 баллов	Полугодие
		Замечания по приготовлению рабочих дез. растворов	(- 5 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	15 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
7	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации,	Своевременное и качественное выполнение	9 баллов	Полугодие

	выполнение сроков отчетности	Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности младшей медицинской сестры по уходу за больными, младшего медицинского брата по уходу за больными				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных	12 баллов	Полугодие

	предоставленных социальных услуг	услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Отсутствие массовой заболеваемости (5 человек и более) инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10 баллов	Полугодие
		Наличие массовой заболеваемости	(- 10 баллов)	
6	Оказание помощи в проведении простых медицинских манипуляций (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта и т.д.)	Своевременное и качественное оказание помощи	16 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение методов и способов кормления получателей социальных услуг	Соблюдение методов и способов	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная и качественная санитарная обработка, гигиенический уход за получателем социальных услуг (наблюдение за функциональным состоянием больного)	Своевременная и качественная обработка	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля самочувствия получателей социальных услуг	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности мойщика посуды				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 4 баллов) за каждую жалобу	

4	Качественная обработка и мытье посуды, столовых принадлежностей	Качественная обработка и мытье посуды, столовых принадлежностей	7 баллов	Полугодие
		Не качественная обработка и мытье посуды, столовых принадлежностей	(-4 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических норм продуктов питания	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Правильность приготовления моющих и дезинфицирующих растворов	Правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	7 баллов	Полугодие
		Не правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	(- 4 баллов) за каждый случай	
7	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	12 баллов	Полугодие
		Наличие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений и кухонной посуды пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	6 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	

11	Соблюдение этики поведения» ГБУСО МО «Добрый Куровской».	«Кодекса служебного поведения» ГБУСО МО дом	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
			Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание		Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
			Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника гаража				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	

4	Соблюдение сроков технического обслуживания автотранспортных средств	Соблюдение сроков технического обслуживания автотранспортных средств	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдение сроков технического обслуживания автотранспортных средств	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Наличие надлежащего технического состояния автотранспортных средств	Наличие надлежащего технического состояния автотранспортных средств	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Контроль за соблюдением работниками гаража санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании транспорта	Обеспечение контроль за соблюдением работниками гаража санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании транспорта	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
7	Отсутствие ДТП и административных наказаний в виде штрафов за нарушение ПДД	Отсутствие ДТП и штрафов	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
8	Качество подготовки транспортных средств для прохождения технического осмотра.	качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра.	6 баллов	Полугодие
		Не качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра.	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	6 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 3 баллов) за каждый случай	

10	Оперативное выполнение заявок на предоставление транспорта	Оперативное выполнение заявок на предоставление транспорта	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
11	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-----------------------	---------------------------------

Показатели эффективности деятельности начальника котельной				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	Отсутствие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	7 баллов	Полугодие
		Наличие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Своевременность поверки КИПиА	Своевременность поверки КИПиА	6 баллов	Полугодие
		Не своевременность поверки КИПиА	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Контроль за соблюдением работниками котельной санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования, газовой котельной	Обеспечение контроля за соблюдением работниками котельной санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования, газовой котельной	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Бесперебойное снабжение учреждения теплом и горячей водой.	Бесперебойное снабжение учреждения теплом и горячей водой.	6 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	6 баллов	Полугодие
		Наличие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременное проведение планово-предупредительных работ по подготовке систем к отопительному сезону, проведение ревизионных работ	Своевременное проведение планово-предупредительных работ по подготовке систем к отопительному сезону, проведение ревизионных работ	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	8 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 4 баллов) за каждый случай	
11	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Своевременное прохождение процедур лицензирования и страхования по осуществляемому виду деятельности.	Своевременное прохождение процедур лицензирования и страхования по осуществляемому виду деятельности.	5 баллов	Полугодие
		Не своевременное прохождение процедур лицензирования и страхования по осуществляемому виду деятельности.	- 3 баллов	
13	Соблюдение требований охраны труда, меры	Соблюдение норм, мер и порядок действий,	5 баллов	Полугодие

	пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	отсутствие нарушений		
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника отдела кадров				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и	Отсутствие жалоб граждан на качество	5 баллов	Полугодие

	количеством предоставленных социальных услуг	оказания социальных услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, в области трудового законодательства	Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, в области трудового законодательства	13 баллов	Полугодие
		Не в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, в области трудового законодательства	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное оформление трудовых правоотношений и передача необходимой информации в военкомат	Своевременное оформление трудовых правоотношений и передача необходимой информации в военкомат	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие нарушений по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, увольнением и переводом работников	Отсутствие нарушений по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, увольнением и переводом работников	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Наличие соответствия образовательного ценза и уровня квалификации работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством	Наличие соответствия образовательного ценза и уровня квалификации работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством	6 баллов	Полугодие
		Отсутствие соответствия образовательного ценза и уровня квалификации работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством	(- 3 баллов) за каждый случай	

8	Контроль за исполнением должностных обязанностей работников, находящихся в непосредственном подчинении	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей работников, находящихся в непосредственном подчинении	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-4 баллов) за каждый случай	
9	Выполнение сроков отчетности	Выполнение сроков отчетности	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения
-------	-------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------

эффективности работников учреждения			оценки	
Показатели эффективности деятельности начальника участка				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Контроль за соблюдением работниками хоз.цеха санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования	Обеспечение контроля за соблюдением работниками хоз.цеха санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций	Своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Обеспечение экономного	Обеспечение экономного	6 баллов	Полугодие

	использования энергоресурсов	использования энергоресурсов		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	6 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Оперативное выполнение заявок на проведение ремонтных работ	Оперативное выполнение заявок на проведение ремонтных работ	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
10	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов	Размер премии за полугодие с учетом числа
------------------------------	---

(за полугодие)	полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника штаба гражданской обороны				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Отсутствие предписаний	15	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 8 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие фактов нарушений, установленных сроков проведения работ по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС	Отсутствие фактов нарушений	15	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 8 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие фактов нарушений, установленных сроков выполнения работ и поручений со стороны руководства	Отсутствие фактов нарушений	16	Полугодие
		Один и более случаев нарушений	(- 9 баллов) за каждый	

			случай	
7	Качественное и своевременное ведение документации гражданской обороны и пожарной безопасности	Качественное и своевременное ведение документации	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Оказание методической помощи по ГО и ЧС и пожарной безопасности руководителям структурных подразделений учреждения	Оказание методической помощи	5 баллов	Полугодие
		Не оказание методической помощи	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Своевременное предоставление требуемой информации, сдачи отчетов	Своевременное предоставление	5 баллов	Полугодие
		Не своевременное предоставление	(- 3 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и качественное обеспечение учреждения товарами и услугами в соответствии с имеющейся потребностью	Своевременное и качественное обеспечение учреждения товарами и услугами в соответствии с имеющейся потребностью	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение вверенной документации	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение вверенной документации	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый	

			случай	
6	Соблюдение сроков и процедуры по проведению конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на электронной торговой площадке	Соблюдение сроков и процедуры по проведению конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на электронной торговой площадке	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Своевременность и качество исполнения контрактов, договоров, в том числе ведение претензионной работы	Своевременность и качество исполнения контрактов, договоров, в том числе ведение претензионной работы	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Осуществление надлежащего мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг	Осуществление надлежащего мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Контроль за правильностью и своевременностью заключения контрактов и договоров	Контроль за правильностью и своевременностью заключения контрактов и договоров	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности оператора котельной				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	

4	Безаварийная работа газораспределяющего и газопотребляющего оборудования и тепловых энергоустановок	Безаварийная работа газораспределяющего и газопотребляющего оборудования и тепловых энергоустановок	10 баллов	Полугодие
		Наличие аварий газораспределяющего и газопотребляющего оборудования и тепловых энергоустановок	(- 8 баллов) за каждый случай	
5	Оперативное выполнение мер по устранению неполадок, аварийных ситуаций при работе газораспределяющего и газопотребляющего оборудования тепловых энергоустановок	Оперативное выполнение	12 баллов	Полугодие
		Не оперативное выполнение	(- 6 баллов) за каждый случай	
6	Выполнение требований должностной инструкции	Исполнение требований должностной инструкции	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Подготовка оборудования котельной и технической документации к плановым проверкам государственных и контрольных органов	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	15 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности буфетчика				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение принципов сервировки столов	Соблюдение принципов сервировки столов	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение принципов сервировки столов	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	12 баллов	Полугодие

		Не соблюдение санитарно-гигиенических норм продуктов питания	(- 6 баллов) за каждый случай	
6	Правильность приготовления моющих и дезинфицирующих растворов	Правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	9 баллов	Полугодие
		Не правильное приготовление моющих и дезинфицирующих растворов	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	6 баллов	Полугодие
		Наличие недостат и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида	6 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида	(- 6 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	(- 6 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности парикмахера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	13 баллов	Полугодие

		Не соблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 6 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение технологических процессов	Соблюдение технологических процессов	7 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологических процессов	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Качество и своевременность проведения стрижки, бритья	Качественное и своевременное проведения стрижки, бритья	12 баллов	Полугодие
		Не качественное и своевременное проведения стрижки, бритья	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Содержание в образцовом порядке мебели, оборудования	Содержание в образцовом порядке мебели, оборудования	16 баллов	Полугодие
		Не содержание в образцовом порядке мебели, оборудования	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Проведение занятий с получателями социальных услуг по уходу за волосами	Проведение занятий с получателями социальных услуг по уходу за волосами	6 баллов	Полугодие
		Не проведение занятий с получателями социальных услуг по уходу за волосами	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности заместителя директора				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное формирование и направление заявок на материально-техническое обеспечение подразделения	Своевременное формирование и направление заявок	9 баллов	Полугодие
		Не своевременное формирование и направление заявок	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное и правильное ведение технической	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	Полугодие

	документации по всем ремонтным и строительным работам в учреждении, выполнение сроков отчетности	Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Качественный надзор за выполнением строительных и ремонтных работ сторонними организациями.	Качественный надзор за выполнением строительных и ремонтных работ сторонними организациями.	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
7	Организация бесперебойного обеспечения учреждения водоснабжением, теплоснабжением, отоплением, автотранспортом	Бесперебойное обеспечение	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Предписание и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	Отсутствие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	12 баллов	Полугодие
		Наличие предписания и замечания в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Обеспечение оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок. Организация работы хозяйственных служб	Обеспечение оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок. Организация работы хозяйственных служб	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности плотника				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и качественное обслуживание зданий, оборудования, мебели	Своевременное обслуживание зданий, оборудования, мебели	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	

5	Оперативное проведение текущего ремонта оборудования, мебели	Оперативное проведение текущего ремонта оборудования, мебели	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Своевременное обслуживание деревообрабатывающих станков, электроинструмента, заточка столярного инструмента	Своевременное обслуживание деревообрабатывающих станков, электроинструмента, заточка столярного инструмента	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Отсутствие замечаний на проведение ремонтных работ	Отсутствие замечаний на проведение ремонтных работ	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности повара				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	4 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	8 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Освоение и использование новых методов в работе и рецептур	Использование новых методов в работе и рецептур	4 баллов	Полугодие
		Не использование новых методов в работе и рецептур	0 баллов	
5	Организация соблюдения технологического процесса по приготовлению и подаче готовых блюд и санитарно-гигиенических требований, к производственному	соблюдения технологического процесса по приготовлению и подаче готовых блюд и санитарно- гигиенических требований, к	6 баллов	Полугодие

	процессу	производственному процессу		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Замечания по работе пищеблока	Отсутствие замечаний	6 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке кухонного и столового инвентаря	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке кухонного и столового инвентаря	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических требований к обработке кухонного и столового инвентаря	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	5 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	Соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	5 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности оборудования, инвентаря	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	4 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 балла) за каждый случай	

11	Соблюдение технологических режимов и рецептур блюд	Соблюдение технологических режимов и рецептур блюд	5 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологических режимов и рецептур блюд	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	7 баллов	Полугодие
		Наличие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	(- 5 баллов) за каждый случай	
13	Случаи пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	(- 3 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
---	---

70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности подсобного рабочего				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	17 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
7	Своевременная и качественная уборка помещения	Своевременная и качественная уборка помещения	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение сохранности помещений, оборудования, инвентаря	Соблюдение сохранности помещений, оборудования, инвентаря	15 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	(- 5 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности электроника				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	

2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и правильное осуществление публикации и информации на закрепленных сайтах	Своевременное и правильное осуществление публикации и информации на закрепленных сайтах	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения учреждения. Проведение профилактических работ.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения учреждения. Проведение профилактических работ.	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Оперативное, качественное и своевременное обслуживание периферийной техники (сканеров, принтеров, копировальных аппаратов и др.) и мелкий ремонт компьютерной и периферийной техник	Оперативное, качественное и своевременное обслуживание периферийной техники (сканеров, принтеров, копировальных аппаратов и др.) и мелкий ремонт компьютерной и периферийной техник	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Своевременное составление необходимой отчетности и	Своевременное составление необходимой отчетности	9 баллов	Полугодие

	предоставление ее в установленные сроки	и предоставление ее в установленные сроки		
		Один и более случаев нарушения	(-5 баллов) за каждый случай	
8	Ведение системного учета и анализа показателей использования электронной техники	Ведение системного учета и анализа показателей использования электронной техники	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности психолога				

1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Оказание помощи вновь поступившим получателям социальных услуг в их психологической и социально-бытовой адаптации в учреждении.	Оказание помощи вновь поступившим получателям социальных услуг в их психологической и социально-бытовой адаптации в учреждении	14 баллов	Полугодие
		Отказ в оказании помощи вновь поступившим получателям социальных услуг в их психологической и социально-бытовой адаптации в учреждении	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Разработка и применение развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных факторов получателей социальных	Разработка и применение развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных факторов получателей социальных	9 баллов	Полугодие

	услуг	услуг		
		Отсутствие разработки и применения развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных факторов получателей социальных услуг	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Участие и проведении культурно-массовых мероприятий	Участие и проведении культурно-массовых мероприятий	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия и проведении культурно-массовых мероприятий	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-4 баллов) за каждый случай	
9	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших у получателей социальных услуг на фоне эмоционально-психологического дисбаланса	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших у получателей социальных услуг на фоне эмоционально-психологического дисбаланса	6 баллов	Полугодие
		Не участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших у получателей социальных услуг на фоне эмоционально-психологического дисбаланса	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики поведения» ГБУСО МО «Добрый «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности младшего медицинского персонала (санитар сопровождающий)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных	20 баллов	Полугодие

	предоставленных социальных услуг	услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
4	Отсутствие чрезвычайных ситуаций в период сопровождения получателей социальных услуг	Отсутствие нарушений	20 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	15 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
8	Оказание помощи медицинской сестре в уходе за получателями социальных услуг	Своевременное и качественное оказание помощи	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
9	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов	Размер премии за полугодие с учетом числа
------------------------------	---

(за полугодие)	полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности младшего медицинского персонала (санитарка (буфетчица))				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
4	Качественная обработка и мытье посуды, столовых принадлежностей	Качественная обработка	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение в чистоте и сохранности буфетной, оборудования, инвентаря	Качественная обработка	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	15 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
7	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдения порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств.	Своевременное и качественное соблюдение порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств	9 баллов	Полугодие
		Несоблюдение порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств	(- 5 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности младшего медицинского персонала (санитарка (ваннщица))				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
4	Соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	Своевременное и качественное соблюдение	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
5	Качественное оказание помывки, стрижки ногтей, смены нательного белья получателям социальных услуг	Своевременное и качественное выполнение	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	15 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
7	Соблюдение требований	Соблюдение норм, мер и	3 баллов	Полугодие

	охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	порядок действий, отсутствие нарушений		
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдения порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств.	Своевременное и качественное соблюдение порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств	9 баллов	Полугодие
		Несоблюдение порядка и дозировки применения дезинфицирующих средств	(- 5 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности секретаря				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие

		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Выполнение большого объема работ печатного материала без допущения орфографических, пунктуационных ошибок	Выполнение большого объема работ печатного материала без допущения орфографических, пунктуационных ошибок	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Продуктивное использование компьютерных программ и оргтехники	Продуктивное использование компьютерных программ и оргтехники	10 баллов	Полугодие
		Не продуктивное использование компьютерных программ и оргтехники	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение порядка подшивки документации для передачи в архив в установленные сроки	Соблюдение порядка подшивки документации для передачи в архив в установленные сроки	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

8	Передача документов исполнителям в соответствии с резолюцией руководителя учреждения и контроль срока их исполнения	Осуществление передачи документов исполнителям в соответствии с резолюцией руководителя учреждения и контроль срока их исполнения	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Полученный балл (в случае снижения кол-ва баллов, указывается основание)

1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	12 баллов	
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Организация приема пищи и проведения кормления ПСУ, нуждающихся в постороннем уходе (доставка пищи, подготовка ПСУ к приему пищи за столом, кормление, обеспечение гигиены питания)	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	5 баллов	
		Наличие массовой заболеваемости	(- 5 баллов)	
6	Оказание помощи в проведении простых медицинских манипуляций (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта и т.д.)	Своевременное и качественное оказание помощи	16 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение методов и способов кормления получателей социальных услуг	Соблюдение методов и способов	10 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная и качественная санитарная обработка, гигиенический уход за получателем социальных услуг (наблюдение за функциональным состоянием больного)	Своевременная и качественная обработка	8 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	

	самочувствия получателей социальных услуг, выявление их потребностей	Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Участие в обеспечении досуга ПСУ, нуждающихся в постороннем уходе	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(-2 балла) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Куровской психоневрологический интернат».	Соблюдение кодекса	4 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности сестры-хозяйки				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения	(- 2 балла)	

		квалификации		
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение правил хранения, использования и списания мягкого инвентаря.	Своевременное и качественное выполнение	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение правил учета, хранения, использования и списания моющих средств.	Своевременное и качественное выполнение	15 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение срок отчетности	Своевременное и качественное выполнение	15 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных	0 баллов	Полугодие

		взысканий	
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности слесаря-ремонтника, слесаря (сантехника)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	

5	Своевременное и качественное выполнение заявок	Своевременное и качественное выполнение заявок	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний на проведенные ремонтные работы	Отсутствие замечаний на проведенные ремонтные работы	12 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на проведенные ремонтные работы	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Контроль за бесперебойной и экономной работой систем отопления, подачи воды и отвода канализационных стоков, регулировка сантехнического оборудования.	Осуществление контроля за бесперебойной и экономной работой систем отопления, подачи воды и отвода канализационных стоков, регулировка сантехнического оборудования.	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие

		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности социального работника, специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	

5	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Участие в работе по трудовой реабилитации получателей социальных услуг	Участие в работе по трудовой реабилитации получателей социальных услуг	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в работе по трудовой реабилитации получателей социальных услуг	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Использование эффективных методик в процессе социального обслуживания граждан	Использование эффективных методик в процессе социального обслуживания граждан	7 баллов	Полугодие
		Не использование эффективных методик в процессе социального обслуживания граждан	(-4 баллов) за каждый случай	
8	Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях	Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в проведении культурно-массовых мероприятиях	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
10	Обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в обслуживании клиентов	Обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в обслуживании клиентов	6 баллов	Полугодие
		Не обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в обслуживании клиентов	(- 3 баллов) за каждый случай	

11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности сиделки				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие

		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	12 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Отсутствие массовой заболеваемости (5 человек и более) инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10 баллов	Полугодие
		Наличие массовой заболеваемости	(- 10 баллов)	
6	Оказание помощи в проведении простых медицинских манипуляций (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта и т.д.)	Своевременное и качественное оказание помощи	16 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение методов и способов кормления получателей социальных услуг	Соблюдение методов и способов	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная и качественная санитарная обработка, гигиенический уход за получателем социальных услуг (наблюдение за функциональным состоянием больного)	Своевременная и качественная обработка	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	

9	Осуществление ежедневного обхода с целью контроля самочувствия получателей социальных услуг	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности специалиста в сфере закупок				

1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и правильное осуществление публикации извещений, протоколов, ведение реестра контрактов и договоров	Своевременное и правильное осуществление публикации извещений, протоколов, ведение реестра контрактов и договоров	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное отслеживание процедур проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на электронной торговой площадке	Своевременное отслеживание процедур проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на электронной торговой площадке	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности,	6 баллов	Полугодие

	вверенной документации	сроков сдачи, ведение вверенной документации		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов, договоров	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов, договоров	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременная подготовка и публичное размещение плана закупок, плана-графика	Своевременная подготовка и публичное размещение плана закупок, плана-графика	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-6 баллов) за каждый случай	
9	Своевременное и правильное осуществление процедуры подписания контрактов, договоров	Своевременное и правильное осуществление процедуры подписания контрактов, договоров	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том чисел внеплановой отчетности и информации	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	

5	Соблюдение порядка формирования личных дел работников	Соблюдение порядка формирования личных дел работников	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие нарушений по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, увольнением и переводом работников	Отсутствие нарушений по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, увольнением и переводом работников	6 баллов	Полугодие
		Наличие нарушений по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, увольнением и переводом работников	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Правильность и достоверность выдачи справок о трудовой деятельности работников	Правильность и достоверность выдачи справок о трудовой деятельности работников	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременность внесения информации в базу данных, установленных работодателем	Своевременность внесения информации в базу данных, установленных работодателем	6 баллов	Полугодие
		Не своевременность внесения информации в базу данных, установленных работодателем	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременное ведение табеля учета рабочего времени административно-управленческого аппарата и проверка табелей всех структурных подразделений	Своевременное ведение табеля учета рабочего времени административно-управленческого аппарата и проверка табелей всех структурных подразделений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Своевременная подготовка	Своевременная	6 баллов	Полугодие

	необходимой документации, выполнение сроков отчетности	подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие

		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	7 баллов	Полугодие
		Наличие несчастных случаев, замечаний и предписаний контролирующих органов государственной власти.	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Наличие ежемесячного контроля за соблюдением охраны труда работниками на рабочих местах	Осуществление контроля	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Наличие проведения практических мероприятий формирующих способность сотрудников учреждения и получателей социальных услуг к действиям в экстремальных ситуациях	Наличие проведения практических мероприятий формирующих способность сотрудников учреждения и получателей социальных услуг к действиям в экстремальных ситуациях	5 баллов	Полугодие
		Не проведение практических мероприятий формирующих способность сотрудников учреждения и получателей социальных услуг к действиям в экстремальных ситуациях	(- 3 баллов) за каждый случай	

7	Замечания со стороны работников по соблюдению безопасных условий труда	Отсутствие замечаний	5 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Качественное и своевременное ведение документации по охране труда и технике безопасности, гражданской обороны	Качественное и своевременное ведение документации	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок	Отсутствие замечаний	8 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний	(- 6 балла) за каждый случай	
10	Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников	Проведение проверок	5 баллов	Полугодие
		Не проведение проверок	(- 3 балла) за каждый случай	
11	Разработка мероприятий по предупреждению проф. Заболеваний и несчастных случаев в учреждении, улучшению условий труда	Разработка мероприятий	5 баллов	Полугодие
		Не разработка мероприятий	(- 3 балла) за каждый случай	
12	Оказание методической помощи по охране труда руководителям структурных подразделений учреждения	Оказание методической помощи	5 баллов	Полугодие
		Не оказание методической помощи	(- 3 балла) за каждый случай	
13	Своевременное предоставление требуемой информации, сдачи отчетов	Своевременное предоставление	5 баллов	Полугодие
		Не своевременное предоставление	(- 3 балла) за каждый случай	
14	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности специалиста по социальной работе				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг и их родственников	Проведение информационно-разъяснительной работы	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Участие в методической работе, инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Участие в методической работе, инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в методической работе, инновационной деятельности, использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Участие в организации и проведении культурно-массовых работ	6 баллов	Полугодие
		Отказ от участия в организации и проведении культурно-массовых работ	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременное и правильное формирование личных дел получателей социальных услуг	Своевременное и правильное формирование личных дел получателей социальных услуг	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременность предоставления	Своевременность предоставления	5 баллов	Полугодие

	оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам	оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным формам		
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
10	Обеспечение выполнения медико-социальных бытовых стандартов в обслуживании получателей социальных услуг	Выполнения медико-социальных бытовых стандартов в обслуживании получателей социальных услуг	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	7 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %

65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности среднего медицинского персонала (старшая медицинская сестра)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов	Полугодие
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
5	Отсутствие массовой заболеваемости (5 человек и более) инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10 баллов	Полугодие
		Наличие массовой заболеваемости	(- 10 баллов)	
6	Осуществление контроля за своевременностью и полнотой выполнения врачебных назначений	Осуществление контроля за своевременностью и полнотой выполнения врачебных назначений	6 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Использование методов и средств, способствующих медицинской реабилитации получателей социальных услуг	Применение методик, способствующих улучшению психологического, физического, социального состояния обслуживаемых	3 баллов	Полугодие
		Не применяются	0 баллов	
8	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Соблюдение норм и правил хранения медикаментов, отсутствие нарушений	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
9	Своевременная подготовка необходимой медицинской документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
10	Своевременное оформление заявок на получение, прием и распределение лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Своевременное и качественное выполнение	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 балла) за каждый случай	
11	Осуществление контроля за медицинскими сестрами на предмет постманипуляционных осложнений (постинъекционные абсцессы, флебиты)	Отсутствие Постманипуляционных осложнений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев осложнения	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок	Отсутствие зафиксированных отрицательных отзывов	7 баллов	Полугодие
		Наличие зафиксированных отрицательных отзывов	(- 5 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение сроков по проведению медицинских профилактических	Соблюдение сроков по проведению медицинских	5 баллов	Полугодие

	осмотров сотрудников	профилактических осмотров		
		Не соблюдение сроков по проведению медицинских профилактических осмотров	(- 3 баллов) за каждый случай	
14	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности старшего мастера				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее	2 балла	Полугодие

	периодичности	72 часов)		
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения учреждения	Своевременное и качественное выполнение	16 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 8 баллов) за каждый случай	
5	Организация правильной технической эксплуатации и своевременный ремонт энергетического и механического оборудования.	Своевременное и качественное выполнение	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Оперативность и качество выполнения работ	Своевременное и качественное выполнение	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение рационального использования материальных ресурсов, контроль сохранности инвентаря, техники.	Своевременное и качественное выполнение	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности техника (котельной)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных	10 баллов	Полугодие

	предоставленных социальных услуг	услуг		
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Отсутствие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	Отсутствие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	13 баллов	Полугодие
		Наличие аварий и инцидентов в работе газовой котельной	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Своевременность поверки КИПиА	Своевременность поверки КИПиА	9 баллов	Полугодие
		Не своевременность поверки КИПиА	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования, газовой котельной	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования, газовой котельной	12 баллов	Полугодие
		Не обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, технологических требований в содержании оборудования, газовой котельной	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдения сроков обучением операторов	Соблюдения сроков обучением операторов	9 баллов	Полугодие
		Не соблюдения сроков обучением операторов	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности,	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие

	порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый Куровской» дом	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности техника (столовая)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	7 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Инфекции (острые кишечные заболевания), связанные с приемом пищи из пищеблока	Отсутствие инфекций	10 баллов	Полугодие
		Наличие инфекций	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	Соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	6 баллов	Полугодие
		Не соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Осуществление контроля соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	6 баллов	Полугодие
		Не осуществление контроля соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков отчетности	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Своевременное составление меню-требований, технологических карточек блюд	Своевременное составление меню-требований, технологических карточек блюд	4 баллов	Полугодие
		Не своевременное составление меню-требований, технологических карточек блюд	(- 2 балла) за каждый случай	

9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	8 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 4 баллов) за каждый случай	
10	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	7 баллов	Полугодие
		Наличие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	(- 5 баллов) за каждый случай	
11	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	8 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции, обеспечение санитарных норм	(- 4 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
Количество полученных баллов (за полугодие)		Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов		
70 и более		100 %		

65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности тракториста				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Качество подготовки транспортных средств для прохождения технического осмотра.	Качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра.	10 баллов	Полугодие
		Не качественная подготовка транспортных средств для прохождения технического осмотра.	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Отсутствие ДТП и штрафов	Отсутствие ДТП и штрафов	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание трактора в	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание трактора в	12 баллов	Полугодие

	чистоте снаружи.	чистоте снаружи.		
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте. Поддержание трактора в чистоте снаружи.	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Замечания на нарушения правил эксплуатации трактора	Отсутствие замечаний на нарушения правил эксплуатации трактора	13 баллов	Полугодие
		Замечания на нарушения правил эксплуатации трактора	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Ведение и содержание документации в надлежащем порядке	Ведение и содержание документации в надлежащем порядке	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %

ниже 50

не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности иных категорий работников (уборщик служебных помещений)				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	20 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг.	(- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу	
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм	17 баллов	Полугодие
		Несоблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 балла) за каждый случай	
6	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
7	Соблюдение требований при правильном использовании и хранении мягкого и твердого инвентаря	Соблюдение требований	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	3 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

9	Соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	Соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	15 баллов	Полугодие
		Не соблюдение в чистоте и сохранности помещений, оборудования, инвентаря	(- 5 балла) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности фармацевта				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие

3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима аптеки	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	13 баллов	Полугодие
		Не соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	(- 10 баллов)	
5	Правильность хранения, распределения по группам, по принадлежности, по условиям хранения, сроков годности лекарственных препаратов	Правильность хранения, распределения по группам, по принадлежности, по условиям хранения, сроков годности лекарственных препаратов	10 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Выполнение фармацевтического порядка	Выполнение фармацевтического порядка	16 баллов	Полугодие
		Не выполнение фармацевтического порядка	(- 8 баллов) за каждый случай	
7	Предписание Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	Отсутствие предписания Роспотребнадзора и контрольных надзорных органов	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие

	этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности швен				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	

4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических норм	(- 5 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение технологических процессов	Соблюдение технологических процессов	10 баллов	Полугодие
		Не соблюдение технологических процессов	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Качество пошива текстильных изделий, ремонт одежды и других принадлежностей.	Качественный пошив текстильных изделий, ремонт одежды и других принадлежностей.	12 баллов	Полугодие
		Не качественный пошив текстильных изделий, ремонт одежды и других принадлежностей.	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Содержание в образцовом порядке мебели, оборудования швейного цеха	Содержание в образцовом порядке мебели, оборудования швейного цеха	13 баллов	Полугодие
		Не содержание в образцовом порядке мебели, оборудования швейного цеха	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Качественное и оперативное выполнение срочных заявок по выполнению работ	Качественное и оперативное выполнение срочных заявок по выполнению работ	6 баллов	Полугодие
		Не качественное и не оперативное выполнение срочных заявок по выполнению работ	(- 3 балла) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности шеф-повара				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	4 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Обеспечение сохранности и учета оборудования, хозяйственного инвентаря, инструментов, материальных запасов	Сохранность и учета оборудования, хозяйственного инвентаря, инструментов, материальных запасов	7 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Организация соблюдения технологического процесса по приготовлению и подаче готовых блюд и санитарно-гигиенических требований, к производственному процессу	соблюдения технологического процесса по приготовлению и подаче готовых блюд и санитарно-гигиенических требований, к производственному процессу	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
6	Замечания по работе пищеблока	Отсутствие замечаний	6 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Своевременное составление установленной отчетности, выполнение сроков отчетности	Своевременное составление установленной отчетности, выполнение сроков отчетности	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Замечания на условия хранения продуктов питания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	5 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на условия хранения продуктов питания	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	4 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 балла) за каждый случай	
10	Замечания на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	5 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
11	Недостачи и излишки по результатам инвентаризации и проверок	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	7 баллов	Полугодие
		Наличие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	(- 5 баллов) за каждый случай	
12	Случаи пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	(- 3 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по содержанию помещений и кухонной посуды пищеблока, столовой и др.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	3 баллов	Полугодие
		Не соблюдение санитарно-гигиенических требований	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	3 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида	(- 2 баллов) за каждый случай	
15	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
16	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	

17	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности штукатура				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное, качественное и безопасное выполнение работ	Своевременное, качественное и безопасное выполнение	13 баллов	Полугодие

		работ		
		Один и более случаев нарушения	(- 10 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное и качественное выполнение заявок	Своевременное и качественное выполнение заявок	8 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний на проведенные штукатурные работы	Отсутствие замечаний на проведенные штукатурные работы	16 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на проведенные малярные работы	(- 8 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	12 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
--	--

70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности электрогазосварщика				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение автоматической и механической сварки средней сложности аппаратов, узлов, конструкций трубопроводов из различных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов	Выполнено качественно	7 баллов	Полугодие
		Выполнено некачественно	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительного ремонта узлов электроподстанции	Своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительного ремонта узлов электроподстанции	9 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Выполнение горячей правки сложных конструкций	Выполнено качественно	12 баллов	Полугодие
		Выполнено некачественно	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Выполнение сварки конструкций из чугуна	Выполнено качественно	12 баллов	Полугодие
		Выполнено некачественно	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности экономиста				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Ведение расчетов с дебиторами-кредиторами	Своевременное и качественное выполнение	13 баллов	
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отсутствие нарушений	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Наличие навыков и своевременность проведения инвентаризации	Своевременное и качественное выполнение	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Составление штатного расписания и тарификационных списков	Своевременное и качественное выполнение	6 баллов	Полугодие

		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Составление экономических расчетов	Своевременное и качественное выполнение	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 6 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
----------	---	-----------------	--------------------------	---------------------------------------

работников учреждения				
Показатели эффективности деятельности экспедитора по перевозке грузов				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	11 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 6 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременность и точность оформления документов на товар.	Своевременность и точность оформления документов на товар.	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Своевременность получения товара.	Своевременность получения товара.	14 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
6	Соответствие товара установленным требованиям.	Соответствие товара установленным требованиям.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Сохранность товара при перевозке.	Сохранность товара при перевозке.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Приемка товаров от поставщиков в соответствии с	Приемка товаров от поставщиков в соответствии с	6 баллов	Полугодие

	сопроводительными документами и правилами приемки по количеству и качеству	сопроводительными документами и правилами приемки по количеству и качеству		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение санитарного состояния транспортных средств	Соблюдение санитарного состояния транспортных средств	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(-3 баллов) за каждый случай	
11	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования				

1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Своевременное и качественное обслуживание электроприборов, ВРУ Ю приборов освещения и т.п.	Своевременное и качественное обслуживание электроприборов, ВРУ Ю приборов освещения и т.п.	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительного ремонта узлов электроподстанции	Своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительного ремонта узлов электроподстанции	9 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний на бесперебойные работы электроприборов и сетей	Отсутствие замечаний на бесперебойные работы электроприборов и сетей	12 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний на бесперебойные работы электроприборов и сетей	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие

		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Четкие действия при возникновении нестандартной ситуации в работе системы электроснабжения	Четкие действия при возникновении нестандартной ситуации в работе системы электроснабжения	12 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности электрогазосварщика				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ	2 балла	Полугодие

	подготовки в рамках установленной периодичности	повышения квалификации (не менее 72 часов)		
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	10 баллов	Полугодие
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 5 баллов) за каждую жалобу	
4	Выполнение автоматической и механической сварки средней сложности аппаратов, узлов, конструкций трубопроводов из различных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов	Сварка выполнена качественно	7 баллов	Полугодие
		Некачественная сварка	(- 4 баллов) за каждый случай	
5	Выполнение горячей правку сложных конструкций	Сварка выполнена качественно	9 баллов	Полугодие
		Некачественная сварка	(- 5 баллов) за каждый случай	
6	Отсутствие замечаний по выполненной работе	Отсутствие замечаний	12 баллов	Полугодие
		Наличие замечаний	(- 6 баллов) за каждый случай	
7	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	9 баллов	Полугодие
		Не поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	(- 6 баллов) за каждый случай	
8	Четкие действия при возникновении	Четкие действия при возникновении	12 баллов	Полугодие

	нестандартной ситуации в работе системы электроснабжения	нестандартной ситуации в работе системы электроснабжения		
		Один и более случаев нарушения	(- 5 баллов) за каждый случай	
9	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
11	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	
№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов <*>	Периодичность проведения оценки
Показатели эффективности деятельности юрисконсульта, ведущего юрисконсульта				
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	2 балла	Полугодие
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	(- 2 балла)	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов	Полугодие
3	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	5 баллов	Полугодие

	социальных услуг	Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг	(- 3 баллов) за каждую жалобу	
4	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие выявленных нарушений	13 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 7 баллов) за каждый случай	
5	Оказание правовой помощи Получателям социальных услуг учреждения.	Оказание правовой помощи	7 баллов	Полугодие
		Отказ от оказания правовой помощи	(- 4 баллов) за каждый случай	
6	Представление дел в суде по защите прав интересов получателей социальных услуг с использованием всех процессуальных прав представленных заявителю, ответчику, третьему лицу. Осуществление письменных и устных разъяснений по различным правовым вопросам родственникам Получателей социальных услуг.	Представление дел в суде по защите прав интересов клиентов, осуществление письменных и устных разъяснений по различным правовым вопросам родственникам Получателей социальных услуг.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
7	Разработка документации правового характера (локальные нормативные акты, должностные инструкции, и т.д.)	Разработка документации правового характера	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
8	Своевременное и эффективное консультирование и информирование работников учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.	Своевременное и эффективное консультирование и информирование работников	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
9	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по установленным	Своевременность предоставления оперативных, месячных, квартальных отчетов по	5 баллов	Полугодие

	формам	установленным формам		
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
10	Соблюдение процессуальных сроков для осуществления защиты прав и интересов получателей социальных услуг в различные судебные, государственные, правоохранительные и иные органы	Соблюдение процессуальных сроков	7 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 4 баллов) за каждый случай	
11	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проведенных проверок.	6 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 3 баллов) за каждый случай	
12	Соблюдение требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при Чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм, мер и порядок действий, отсутствие нарушений	5 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
13	Соблюдение «Кодекса этики служебного поведения» ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».	Соблюдение кодекса	4 баллов	Полугодие
		Один и более случаев нарушения	(- 2 баллов) за каждый случай	
14	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 баллов	Полугодие
		Наложение дисциплинарных взысканий	(- 20 балла) за каждый случай	

Размер премии в зависимости от полученных баллов:

Количество полученных баллов (за полугодие)	Размер премии за полугодие с учетом числа полученных баллов
70 и более	100 %
65 - 69	85 %
55 - 64	60 %
50 - 54	25 %
ниже 50	не выплачивается

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Коллективному договору**


Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
«14» декабря 2022 г.


Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
«14» декабря 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

**ГБСУСО МО
«Добрый дом «Куровской»**

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Куровской» (далее ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» или Учреждение), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Имеют своей целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, добросовестному выполнению трудовых обязанностей, рациональному использованию рабочего времени, установлению порядка применения в Учреждении регламентации в области техники безопасности и производственной санитарии, и на этой основе достижения высокого качества оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1. Прием на работу.

1.1. Прием на работу в ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» производится на основании заключенного трудового договора.

1.2. При приеме на работу в Учреждение лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться

необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

- личную медицинскую книжку - при трудоустройстве лиц, обязанных в соответствии с действующим законодательством проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.
- Решение врачебной психиатрической комиссии о прохождении психиатрического освидетельствования.
- справку о режиме работы по основной работе - при трудоустройстве в порядке внешнего совместительства.

1.3. Прием на работу в учреждение осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

1.4. Прием на работу оформляется приказом директора учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ директора Учреждения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию утвержденного приказа. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

1.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

1.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий Коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку,

другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

1.7 Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, Коллективным договором, должностной инструкцией, а также с Антикоррупционными стандартами ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской», локальными актами, регуливающими правила обработки персональных данных и вопросы защиты информации. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

1.8 При введении Работодателем электронного документооборота в сфере трудовых отношений трудовой договор может быть заключен в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

2. Основные права и обязанности сторон.

2.1. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, профессиональным стандартом должностной инструкцией.

Работодатель применяет профессиональные стандарты для определения потребности в Работниках с определенным уровнем квалификации, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями Работников, определения трудовых обязанностей Работников с учетом особенностей применяемых технологий, организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования Работников, организации труда, установления систем оплаты труда. В случаях, когда Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой Работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения Работодателем. Работодатель применяет профессиональные стандарты в качестве основы для определения требований к квалификации Работников с учетом особенностей выполняемых трудовых функций, применяемых технологий, организации производства и труда.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать Кодекс этики служебного поведения ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать Коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся

у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

<i>Должность</i>	<i>График работы</i>	<i>Начало работы (час.мин.)</i>	<i>Окончание работы (час.мин.)</i>	<i>Перерыв для отдыха и приема пищи</i>	<i>Выходные дни (час.мин.)</i>
Заместитель директора	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заместитель директора-главный врач	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Главный бухгалтер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заместитель главного бухгалтера	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Бухгалтер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Экономист	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Начальник отдела кадров	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Специалист по кадрам	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Ведущий юрисконсульт	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Юрисконсульт	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Делопроизводитель	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Секретарь	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Начальник административно-хозяйственного подразделения	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий складом	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Экспедитор по перевозке грузов	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Агент по снабжению	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Специалист в сфере закупок	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Электроник	Ежедневный	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота,

	рабочий день				воскресенье
Начальник участка	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Старший мастер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Главный инженер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Инженер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Специалист по охране труда	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Электрогазосварщик	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Слесарь-ремонтник	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Машинист двигателей внутреннего сгорания	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Машинист насосных установок	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Начальник штаба гражданской обороны	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Начальник котельной	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Оператор котельной	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для	Согласно установленного графика работы на месяц

			месяц	отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	
Техник	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Лаборант химического анализа	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Дежурный режиму	по Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Комендант	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Плотник	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Маляр	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Штукатур	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Гардеробщик	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Уборщик территории	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Дворник	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Начальник гаража	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Водитель автомобиля	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Тракторист	Ежедневный	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота,

	рабочий день				воскресенье
Подсобный рабочий	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий прачечной	Ежедневный рабочий день	7-00	15-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Гладильщик	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Парикмахер	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Швея	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Лифтер	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Культурорганизатор	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий столовой	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Техник (столовая)	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Шеф-повар	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Повар	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Буфетчик	Скользящий график работы	Согласно установле	Согласно установлен	12-00-12-30	Согласно установленного

	в пределах нормы рабочего времени	ного графика работы на месяц	ного графика работы на месяц		графика работы на месяц
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Мойщик посуды	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Кухонный рабочий	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	12-00-12-30	Согласно установленного графика работы на месяц
Специалист по социальной работе	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Психолог	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Социальный работник	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Библиотекарь	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий отделением	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Заведующий отделением медицинского обслуживания	Ежедневный рабочий день	8-00	16-30	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Врач-психиатр	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Врач-терапевт	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Главная медицинская сестра	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Медицинская сестра по физиотерапии	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Медицинский	Ежедневный	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота,

лаборант	рабочий день				воскресенье
Акушерка	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Медицинская сестра диетическая	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Медицинский дезинфектор	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Медицинская сестра	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Младшая медицинская сестра	Скользящий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется	Согласно установленного графика работы на месяц

				возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	
Сестра-хозяйка	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Санитарка (буфетчица)	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установле нного графика работы на месяц	Согласно установлен ного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Санитар (сопровождающи й)	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установле нного графика работы на месяц	Согласно установлен ного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Сиделка	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установле нного графика работы на месяц	Согласно установлен ного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Санитарка	Ежедневный	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота,

(ваннщица)	рабочий день				воскресенье
Уборщик служебных помещений	Скользкий график работы в пределах нормы рабочего времени	Согласно установленного графика работы на месяц	Согласно установленного графика работы на месяц	Поскольку в связи с условиями работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время	Согласно установленного графика работы на месяц
Заведующий отделением «Аптека»	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье
Фармацевт	Ежедневный рабочий день	8-00	15-42	12-00-12-30	суббота, воскресенье

3.2. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, продолжительность рабочей недели, время начала и окончания работы, время перерыва в работе, устанавливаются трудовым договором.

3.3. Для отдельных категорий работников устанавливается продолжительность сокращенного рабочего времени (36 часов в неделю):

- парикмахер;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
- культорганизатор;
- психолог;
- врач-психиатр;
- врач-терапевт;
- врач-эпидемиолог;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинская сестра;
- лаборант медицинский;
- акушерка;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинский дезинфектор;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра палатная;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- сестра-хозяйка;
- санитарка (буфетчица);
- санитар (сопровождающий);
- санитарка (ваннщица);
- заведующий отделением «Аптека»;
- фармацевт.

3.4. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается, привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется по соглашению сторон путем предоставления другого дня отдыха в течение 10 дней или в денежной форме в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Накануне праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.7. Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения считается неправомерным.

3.8. О всяком отсутствии на рабочем месте вследствие заболевания и другим уважительным причинам, кроме непреодолимой силы, необходимо сообщать руководству учреждения в 24-х часовой срок. О последовательном продлении отсутствия на работе необходимо сообщать руководству учреждения.

3.9. Всем работникам предусмотрен еженедельный непрерывный отдых продолжительностью 42 часа в соответствии со статьей 110 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Поощрения за успехи в работе.

4.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышения качества оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются поощрения.

4.2. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении и доводятся до сведения трудового коллектива.

4.3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в вышестоящие органы к почетным званиям и государственным наградам.

4.4. Применение мер поощрения должно предусматривать сочетание материального и морального стимулирования труда. В частности, с этой целью применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

5.1. Все работника обязаны подчиняться руководству учреждения или его представителю (руководителю структурного подразделения).

Работник обязан выполнять указания непосредственного руководителя, а также приказы, распоряжения и предписания, которые доводятся до его сведения.

5.2. Дисциплинарным проступком является виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, положений, приказов, технических правил и т.п.)

Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей признается виновным, если работник действовал умышленно или по неосторожности. Не может рассматриваться как должностной проступок неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по причинам, не зависящим от работника (например, из-за отсутствия необходимых материалов, нетрудоспособности).

Дисциплинарным проступком могут быть признаны только такие противоправные действия (бездействие) работника, которые непосредственно связаны с исполнением трудовых обязанностей.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.5. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- однократного грубого нарушения заместителя руководителя своих трудовых обязанностей пункт 10 части первой, статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 5.6. Запрещается оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, не предназначенных для хранения. Кроме этого запрещается приносить с собой или употреблять спиртные напитки, приходить или находиться на территории учреждения в нетрезвом состоянии. О любом телесном повреждении, какой бы степени серьезности оно не было, незамедлительно сообщать руководителю учреждения непосредственному руководителю).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Коллективному договору**


 Директор
 ГБУСОО МО «Добрый дом «Куровской»
 Лебедева О.Б.
 «14» 2012 г.


 Председатель
 первичной профсоюзной организации
 ГБУСОО МО «Добрый дом «Куровской»
 Данилова И.Г.
 «14» 2012 г.

Перечень должностей, для которых устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

№ п.п.	Наименование должности	Учетный период
1	Шеф-повар	Учетный период устанавливается в пределах квартала (3 месяцев)
2	Повар	
3	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	
4	Буфетчик	
5	Мойщик посуды	
6	Кухонный рабочий	
7	Медицинская сестра палатная	
8	Уборщик служебных помещений	
9	Санитарка (буфетчица)	
10	Санитарка (ваннщица)	
11	Санитар (сопровождающий)	
12	Младшая медицинская сестра по уходу за больными/Младший медицинский брат по уходу за больными	
13	Оператор котельной	
14	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	
15	Гардеробщик	
16	Медицинская сестра диетическая	
17	Медицинская сестра/Медицинский брат	
18	Сиделка	
№ п.п.	Наименование должности	Учетный период
1	Дежурный по режиму	Учетный период устанавливается в пределах 1 года (12 месяцев)
2	Машинист насосной станции	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Коллективному договору


 Директор
 ГБУ СО МО «Добрый дом «Куровской»
 Лебедева О.Б.
 20 12 г.

Председатель
 первичной профсоюзной организации
 ГБУ СО МО «Добрый дом «Куровской»
 Данилова И.Г.
 20 12 г.



4.1. Продолжительность предоставляемого работником дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

№ п.п.	Наименование должности	Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Заместитель директора	5 календарных дней
2	Главный бухгалтер	5 календарных дней
3	Заместитель главного бухгалтера	5 календарных дней
4	Начальник участка	5 календарных дней
5	Начальник административно-хозяйственного подразделения	5 календарных дней
6	Начальник котельной	5 календарных дней
7	Начальник отдела кадров	5 календарных дней
8	Специалист по кадрам	5 календарных дней
9	Заведующий столовой	5 календарных дней
10	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	5 календарных дней
11	Заведующий складом	5 календарных дней
12	Ведущий юрисконсульт	5 календарных дней
13	Заведующий отделением (медицинским)	3 календарных дней
14	Инженер	5 календарных дней
15	Старший мастер	5 календарных дней
16	Специалист по социальной работе	5 календарных дней
17	Социальный работник (за исключением социальных работников с классом условий труда 3.2)	3 календарных дней
18	Главный инженер	5 календарных дней
19	Юрисконсульт	3 календарных дней
20	Делопроизводитель	5 календарных дней
21	Специалист в сфере закупок	5 календарных дней
22	Слесарь-ремонтник	3 календарных дней
23	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 календарных дней
24	Экспедитор по перевозке грузов	3 календарных дней
25	Маляр	3 календарных дней
26	Штукатур	3 календарных дней

4.2. Продолжительность предоставляемого ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании специальной оценки рабочих мест по условиям труда

* основание: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2013г. №482 « О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» (далее Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482) , Постановление Министерства труда Российской Федерации от 08.07.1993г. №133 «О дополнительном отпуске за работу с вредными условиями труда медицинского и другого персонала, участвующего в оказании психиатрической помощи» (далее Постановление Минтруда от 08.07.1993г. №133) , Постановление Государственного комитета совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы президиума всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 25.10.12974г. «298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22)

Наименование должности	Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска	Основание*
Главная медицинская сестра	28 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Заведующий отделением медицинского обслуживания	35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Заместитель директора главный врач	- 35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482
Психолог	30 рабочих дней	Постановление Минтруда от 08.07.1993г. №133, специальная оценка условий труда
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	30 раб дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка условий труда
Культурорганизатор	30 раб дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка условий труда
Повар	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда (карта №1445-95)
Парикмахер	18 рабочих дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка

			условий труда
Гардеробщик		12 рабочих дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка условий труда
Врач-психиатр		35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Врач-терапевт		35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Заведующий отделением «Аптека»		12 рабочих дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка условий труда
Фармацевт		12 рабочих дней	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. №298/П-22, специальная оценка условий труда
Старшая медицинская сестра		35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Медицинская сестра палатная		35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Медицинская сестра/Медицинский брат		35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Медицинская сестра физиотерапии	по	35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Медицинская процедурная	сестра	35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482,

			специальная условий труда	оценка
Медицинская диетическая	сестра	14 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Акушерка		35 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Медицинский лаборант		21 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Младшая медицинская сестра по уходу за больными /Младший медицинский брат по уходу за больными		35 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Сестра-хозяйка		14 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Санитарка (ваннщица)		35 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Санитарка (буфетчица)		35 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка
Санитар (сопровождающий)		35 календарных дней	Постановление Правительства 06.06.2013г. специальная условий труда	РФ от №482, оценка

Медицинский дезинфектор	35 календарных дней	Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482, специальная оценка условий труда
Водитель автомобиля (кроме аттестационный карты №76 от 19.06.2019г.)	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 19.06.2019г.
Сиделка	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 17.11.2022г.
Социальный работник (кроме аттестационной карты №134,136)	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 05.12.2020г.
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 14.04.2021г.
Буфетчик	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 14.04.2021г.
Комендант	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 05.12.2020г.
Библиотекарь	7 календарных дней	Специальная оценка условий труда от 05.12.2020г.


Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Коллективному договору

Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
« » 20 г.

ПОЛИТИКА в области охраны труда ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»



1. Политика ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской» в области охраны труда (далее – Политика в области охраны труда) является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Действие Политики в области охраны труда распространяется на все подразделения учреждения.

2. Основные направления Политики в области охраны труда:

- 1) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

3. Для реализации Политики в области охраны труда учреждение обязуется:

1) соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности учреждения, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда;

2) обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников учреждения, посредством сведения к минимуму рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний;

3) активно взаимодействовать с работниками учреждения и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда;

4) непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

4. Для реализации возложенных на себя в пункте 3 настоящей Политики в области охраны труда обязательств учреждение должно осуществлять следующие действия:

- 1) проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов;
- 2) разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них.
- 3) организовывать проведение регулярных медицинских осмотров, а в случае повышения заболеваемости - дополнительных медицинских осмотров и профилактики заболеваемости посредством организации профилактической вакцинации и т.п.;
- 4) организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность

предполагает необходимость использования таких средств;

5) совершенствовать рабочие процессы, применять методы, оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда;

6) осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам в учреждении в области охраны труда;

7) обеспечивать компетентность работников в области охраны труда;

8) осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.



Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Коллективному договору

Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
« » 20 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»,
подлежащих прохождению предварительных и периодических
медицинских осмотров

Основание:

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

№ п/п	Должность	Периодичность осмотров	Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	Пункт Приказа Минздрава России от 28.01.2021 №29н
1	Директор	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
2	Заместитель директора	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
3	Агент по снабжению	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Работы в медицинских организациях	Пункт №23 Пункт №27
4	Бухгалтер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
5	Главный бухгалтер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
6	Заместитель главного бухгалтера	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
7	Заместитель директора-главный врач	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
8	Делопроизводитель	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
9	Заведующий складом	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Пыль животного и растительного происхождения ^{АФ} (с примесью диоксида кремния ^{АФ} , зерновая ^{АФ} , лубяная ^{АФ} , хлопчатобумажная ^{АФ} , хлопковая ^{АФ} , льняная ^{АФ} ,	Пункт №23 Пункт №3.4

			шерстяная ^{АФ} , пуховая ^{АФ} , натурального шелка хлопковая мука (по белку) ^А , мучная ^{АФ} , древесная твердых пород деревьев ^{КФА} , кожаная ^К , торфа, хмеля, конопли, кенафа, джута, табака ^А)	
10	Ведущий юрист-консульт	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
11	Инженер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
12	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
13	Начальник отдела кадров	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
14	Специалист в сфере закупок	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
15	Специалист по кадрам	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
16	Экономист	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
17	Главный инженер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
18	Дворник	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса	Пункт №5.1
19	Дежурный по режиму	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
20	Начальник штаба гражданской обороны	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
21	Специалист по охране труда	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
22	Электроник	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
23	Комендант	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
24	Уборщик территории	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса Работы в медицинских организациях	Пункт №5.1 Пункт №27
25	Начальник участка	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
26	Плотник	1 раз в год 1 раз в 2 года	Шум Работы в медицинских организациях Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы)	Пункт №4.4 Пункт №27 Пункт №15

27	Маляр	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса Углеводороды ароматические Технические смеси углеводородов: нефти, бензины ^Р , коксы ^Ф , керосины, уайт-спирит ^Р , мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы ^К , пеки ^К , возгоны каменноугольных смол и пеков ^К , масла минеральные ^К , (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы ^{АК} и масла ^{АК} , скипидар ^А , бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан ^К , газы шинного производства ^К , вулканизационные ^К	Пункт №27 Пункт №5.1 Пункт №1.37 Пункт №1.50
28	Слесарь-ремонтник	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №24 Пункт №5.1
29	Старший мастер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №5.1
30	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в 2 года 1 раз в год	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением Работы в медицинских организациях	Пункт №9 Пункт №27
31	Штукатур	1 раз в год	Углеводороды ароматические Технические смеси углеводородов: нефти, бензины ^Р , коксы ^Ф , керосины, уайт-спирит ^Р , мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы ^К , пеки ^К , возгоны каменноугольных смол и пеков ^К , масла минеральные ^К , (кроме высокоочищенных белых медицинских, пищевых, косметических и белых технических масел), сланцевые смолы ^{АК} и масла ^{АК} , скипидар ^А , бисхлорметиловый и хлорметиловый (технические) эфиры: хлорметоксиметан ^К , газы шинного производства ^К , вулканизационные ^К Тяжесть трудового процесса Работы в медицинских организациях	Пункт №1.37 Пункт №1.50 Пункт №5.1 Пункт №27
32	Заведующий прачечной	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанола, алкиламиды) ^А	Пункт №27 Пункт №1.48 Пункт №1.37 Пункт №1.50
33	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №5.1

34	Начальник котельной	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
35	Машинист насосных установок	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей водопроводных сетей.	Пункт №27 Пункт №24
36	Оператор котельной	1 раз в год	Шум Работы в медицинских организациях	Пункт №4.4 Пункт №27
		1 раз в 2 года	Работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (МПа) и подлежащего учету в органах Ростехнадзора: а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); б) воды при температуре более 115 °С; в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 Мпа	Пункт №12
37	Техник	1 раз в год	Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей Хлора неорганические соединения (гидрохлоридО, кислоты, оксиды)	Пункт №24 Пункт №1.8.1.1
38	Начальник гаража	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", трамвай, троллейбус	Пункт №27 Пункт №18.1
		1 раз в 2 года		Пункт №18.2
39	Заведующий хозяйством	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
40	Водитель автомобиля	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1E", трамвай, троллейбус	Пункт №27 Пункт №18.1
		1 раз в 2 года		Пункт №18.2
41	Культурорганизатор	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
42	Библиотекарь	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
43	Социальный работник	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Освещенность рабочей поверхности	Пункт №27 Пункт №4.9
44	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
45	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №5.1
46	Психолог	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
47	Специалист по	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27

	социальной работе			
48	Юрисконсульт	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
49	Заведующий столовой	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Работы в медицинских организациях	Пункт №23 Пункт №27
50	Шеф-повар	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Тяжесть трудового процесса	Пункт №23 Пункт №5.1
51	Повар	1 раз в год	Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте. Освещенность рабочей поверхности Тяжесть трудового процесса	Пункт №23 Пункт №4.9 Пункт №5.1
52	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Тяжесть трудового процесса	Пункт №23 Пункт №5.1
53	Буфетчик	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	Пункт №23
54	Мойщик посуды	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Тяжесть трудового процесса Работы в медицинских организациях Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды) ^А	Пункт №23 Пункт №5.1 Пункт №27 Пункт №1.48
55	Кухонный рабочий	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Тяжесть трудового процесса	Пункт №23 Пункт №5.1
56	Гардеробщик	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №5.1
57	Медицинская сестра диетическая	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации Работы в медицинских организациях	Пункт №23 Пункт №27
58	Врач-терапевт	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
59	Врач-психиатр	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
60	Главная медицинская сестра	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
61	Заведующий отделением	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
62	Медицинский дезинфектор	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Пыль животного и растительного происхождения ^{АФ} (с примесью диоксида кремния ^{АФ} , зерновая ^{АФ} , лубяная ^{АФ} , хлопчатобумажная ^{АФ} , хлопковая ^{АФ} , льняная ^{АФ} , шерстяная ^{АФ} , пуховая ^{АФ} , натурального шелка хлопковая мука (по белку) ^А , мучная ^{АФ} , древесная	Пункт №27 Пункт №2.4.3 Пункт №3.4

			твердых пород деревьев ^{КФА} , кожевенная ^К , торфа, хмеля, конопли, кенафа, джута, табака ^А) Тяжесть трудового процесса	Пункт №5.1
63	Медицинская сестра по физиотерапии	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
64	Старшая медицинская сестра	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
65	Медицинская сестра палатная	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
66	Сестра-хозяйка	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Пыль животного и растительного происхождения ^{АФ} (с примесью диоксида кремния ^{АФ} , зерновая ^{АФ} , лубяная ^{АФ} , хлопчатобумажная ^{АФ} , хлопковая ^{АФ} , льняная ^{АФ} , шерстяная ^{АФ} , пуховая ^{АФ} , натурального шелка хлопковая мука (по белку) ^А , мучная ^{АФ} , древесная твердых пород деревьев ^{КФА} , кожевенная ^К , торфа, хмеля, конопли, кенафа, джута, табака ^А)	Пункт №27 Пункт №3.4
67	Санитарка (буфетчица)	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Тяжесть трудового процесса Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды) ^А	Пункт №27 Пункт №5.1 Пункт №2.4.3 Пункт №1.48
68	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
69	Уборщик служебных помещений	1 раз в год 1 раз в 2 года	Физические перегрузки Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды) ^А	Пункт №5.1 Пункт №1.48
70	Парикмахер	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Тяжесть трудового процесса	Пункт №26 Пункт №5.1
71	Санитар (сопровождающий)	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
72	Младший медицинский брат по уходу за больными	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3

73	Медицинский брат	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
74	Сиделка	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Хлор	Пункт №27 Пункт №1.8.1 Пункт №1.23 Пункт №3.4
		1 раз в 2 года	Озон Пыль животного и растительного происхождения ^{АФ} (с примесью диоксида кремния ^{АФ} , зерновая ^{АФ} , лубяная ^{АФ} , хлопчатобумажная ^{АФ} , хлопковая ^{АФ} , льняная ^{АФ} , шерстяная ^{АФ} , пуховая ^{АФ} , натурального шелка хлопковая мука (по белку) ^А , мучная ^{АФ} , древесная твердых пород деревьев ^{КФА} , кожаная ^К , торфа, хмеля, конопли, кенафа, джута, табака ^А)	
75	Подсобный рабочий	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса	Пункт №5.1
76	Лаборант химического анализа	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Шум	Пункт №27 Пункт №4.4
77	Лаборант медицинский	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) Тяжесть трудового процесса	Пункт №27 Пункт №2.4.3 Пункт №5.1
78	Лифтер	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
79	Машинист двигателей внутреннего сгорания	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Шум	Пункт №27 Пункт №4.4
80	Медицинская сестра	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
81	Медицинская сестра процедурная	1 раз в год	Работы в медицинских организациях Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие)	Пункт №27 Пункт №2.4.3
82	Заведующий отделением «Аптека»	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
83	Фармацевт	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
84	Санитарка (ваннщица)	1 раз в год	Работа в организациях бытового обслуживания Синтетические моющие средства	Пункт №27 Пункт №1.48
		1 раз в 2 года		
85	Секретарь	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
86	Слесарь-сантехник	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27

87	Тракторист	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов	Пункт №27 Пункт №18.1
88	Швея	1 раз в год	Работы в медицинских организациях	Пункт №27
89	Экспедитор по перевозке грузов	1 раз в год	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации	Пункт №23
90	Электрогазосварщик	1 раз в год 1 раз в 2 года	Тяжесть трудового процесса Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы) Озон(О)	Пункт №15 Пункт №1.23 Пункт №5.1
91	Акушерка	1 раз в год 1 раз в 2 года	Работы в медицинских организациях Хлор Озон	Пункт №27 Пункт №1.8.1 Пункт №1.23



Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

Лебедева О.Б.
«14» декабря 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Коллективному договору

Президент

первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

Данилова И.Г.
«14» декабря 2014 г.



НОРМЫ

на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работниками
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.10.2008 №543н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее – Приказ от 03.10.2008г. №543н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее – Приказ от 09.12.2014г. №997н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. №357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее – Приказ от 22.06.2009г. №357н);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 №68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее - Постановление от 29.12.1997г. №68);

Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (далее – Приказ от 29.01.1988г. №65).

№ л/п	Должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)	Нормативно-правовой акт
	Начальник участка	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ от 03.10.2008 г. №543н п.106
		Сапоги кожаные или ботинки кожаные	1 пара	
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
	Старший мастер	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ от 03.10.2008 г. №543н п.210
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. №997н п.148
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или	дежурный	
		Очки защитные	дежурные	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	дежурное	
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. №997н п.148
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	

	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
	Щиток защитный лицевой или	дежурный	
	Очки защитные	дежурные	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	дежурное	
	Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.189
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Щиток защитный лицевой или	дежурный	
	Очки защитные	дежурные	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	дежурное	
	На наружных работах, зимой дополнительно:		
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 на 1,5 года	
Машинист насосных установок	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.77
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Очки защитные	до износа	
	На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
Машинист двигателей внутреннего сгорания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.77
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	На наружных работах, зимой дополнительно:		

		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
Электрогазосварщик		Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.17
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пары	
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	
		Боты или галоши диэлектрические или	дежурные	
		Коврик диэлектрический	дежурный	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа	
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
	Маляр, штукатур		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
0	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.127
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
1	Начальник котельной	Костюм хлопчатобумажный	1 на 1,5 года	Приказ от 03.10. 2008г № 543 н п.82
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	

		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
2	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.27
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
3	Оператор котельной	Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.56
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
		Каска защитная	дежурная	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
Тапочки кожаные	1			
4	Лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014г. № 997н п.3
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	
		Тапочки кожаные	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
5	Начальник гаража	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 22. 06.2009 г. № 357 н п.12
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
6	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.11
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
7	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.169
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Жилет сигнальный хлопчатобумажный 2-го класса защиты	до износа	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным	1 на 1,5 года	

		подноском		
8	Заведующий прачечной	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014г № 997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
9	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014г № 997н п.115
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Тапочки	1	
0	Швея	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1	Постановление от 29.12.1997 г. № 68 п. 150
		Фартук хлопчатобумажный	1	
		Берет или косынка хлопчатобумажная	1	
		Респиратор	до износа	
1	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.31
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
2	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.187
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
3	Экспедитор по перевозке грузов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.187
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
4	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.135
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
5	Инженер	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	дежурный	Приказ Минтруда РФ

				от 09.12.2014 г. №543н п.205
6	Дворник, уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		На наружных работах, зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
7	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.170; п.171
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Тапочки	1	
8	Подсобный рабочий	При работе с прочими грузами, материалами:		Приказ от 09.12.2014 г. № 997 п.21
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
9	Дежурный по режиму	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.163
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 3 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	1 на 3 года	
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 1,5 года	
0	Парикмахер	Платье хлопчатобумажное или	3 на 3 года	Приказ 29.12.1997 №68 п. 26
		Костюм хлопчатобумажный	3 на 3 года	
		Тапочки кожаные	1 пара	
		Респиратор	до износа	
1	Библиотекарь Комендант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.30
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
2	Заместитель директора-главный врач	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 №65 п.1
		Тапочки	1	
3	Заведующий отделением Старшая медсестра отделения	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 №65 п.1
		Тапочки	1	
4	Главная	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от

	медицинская сестра	Тапочки	1	29.01.1988 №65 п.1
5	Врач-психиатр Врач-терапевт	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Тапочки	1	
6	Медицинская сестра Медицинская сестра процедурная	Халат или костюм хлопчатобумажные	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Очки защитные	дежурные	
		СИЗ органов дыхания	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		На время суточного дежурства: Тапочки	1	
7	Медицинская сестра палатная Медицинский брат	Халат или костюм хлопчатобумажные	2	
		Очки защитные	дежурные	
		СИЗ органов дыхания	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		На время суточного дежурства: Тапочки	1	
		На зимнее время: дополнительно Куртка на утепляющей подкладке	дежурная	
8	Медицинская сестра по физиотерапии	Халат или костюм хлопчатобумажные	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Перчатки ДЭ	дежурные	
		Очки защитные	дежурные	
		Тапочки	1	
9	Медицинский дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.24
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Очки защитные	до износа	
		На зимнее время: дополнительно Куртка на утепляющей подкладке	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
0	Акушерка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Щетка для мытья рук	до износа	
		Тапочки	1	
1	Лаборант медицинский	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.66
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Тапочки	1	
2	Санитарка (ваннщица)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	Приказ от 29.01.1988 № 65
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	1	
		Сапоги резиновые или галоши	до износа	

		Перчатки резиновые	6 пар	п.1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1 на 2 года	
		На время суточного дежурства: Тапочки	1	
3	Санитарка (буфетчица)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Фартук с нагрудником клеенчатый	1 на 2 года	
		Респиратор	дежурный	
		Очки защитные	дежурные	
		Тапочки	1	
		На зимнее время: Куртка на утепляющей подкладке	дежурная	
4	Сестра-хозяйка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Тапочки	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
		На зимнее время: дополнительно Куртка на утепляющей подкладке	дежурная	
5	Санитар (сопровождающий)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Тапочки	1	
		На зимнее время дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	дежурная	
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Младший медицинский брат по уходу за больными Сиделка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Перчатки резиновые	12 пар	
		На время суточного дежурства: Тапочки	1	
7	Заведующий отделением «Аптека» Фармацевт	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.8
		Тапочки	1	
8	Заведующий столовой	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.11
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Тапочки	1	
9	Медицинская сестра диетическая	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.11
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Тапочки	1	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
0	Шеф-повар повар	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.12
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Фартук хлопчатобумажный с грудкой	2	
		Тапочки	1	
1	Буфетчик	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Фартук из полимерных материалов	2	

		Тапочки	1	п.14
2	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.12
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	2	
		Тапочки	1	
3	Мойщик посуды	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.13
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	2	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Тапочки	1	
4	Кухонный рабочий	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.16
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2	
		Фартук из полимерных материалов с грудкой	1	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Тапочки	1	
5	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ от 09.12.2014 г. № 997н п.19
		Тапочки	1	
6	Психолог	Халат или костюм хлопчатобумажный	1	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Тапочки	1	
7	Специалист по социальной работе Социальный работник Культурный организатор Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Халат или костюм хлопчатобумажный	1	Приказ от 29.01.1988 № 65 п.1
		Тапочки	1	



Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
«17» 12 2010 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Коллективному договору**

Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
«17» 12 2010 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым осуществляется бесплатная выдача
сmyвающих и обезвреживающих средств**

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Приказ №1122н от 17.12.2010г)

№ п/п	Наименование должности	Наименование работ и производственных факторов	Пункт Приказа №1122н от 17.12.10г	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Врач-психиатр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Врач-терапевт			
3	Заместитель директора – главный врач			
4	Главная медицинская сестра			
5	Заведующий отделением			
6	Старшая медицинская сестра			
7	Медицинская сестра по физиотерапии			
8	Акушерка			
9	Сестра-хозяйка			
10	Санитар (сопровождающий)			
11	Парикмахер			
12	Заведующий отделением «Аптека»			
13	Фармацевт			
14	Заведующий столовой			
15	Буфетчик			

16	Шеф-повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)			
17	Повар						
18	Изготовитель пищевых полуфабрикатов						
19	Лифтер						
20	Гардеробщик						
21	Заведующий складом						
22	Швея						
23	Экспедитор по перевозке грузов						
24	Старший мастер						
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования						
26	Водитель автомобиля						
27	Тракторист						
28	Медицинская сестра палатная				Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
29	Медицинская сестра процедурная						
30	Медицинская сестра						
31	Медицинский брат						
32	Младшая медицинская сестра по уходу за больными						
33	Младший медицинский брат по уходу за больными						
34	Сиделка						
35	Санитарка (буфетчица)						
36	Санитарка (ваннщица)						
37	Уборщик служебных помещений						
38	Лаборант медицинский	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ	3	100 мл (средства комбинированного действия)			
39	Медицинский дезинфектор						
40	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды						
41	Мойщик посуды						
42	Кухонный рабочий						
43	Медицинская сестра диетическая						
44	Машинист насосных установок						
45	Оператор котельной						

46	Лаборант химического анализа			
47	Заведующий прачечной			
48	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	8	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
49	Штукатур			
50	Слесарь-ремонтник			
51	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	9	200 мл (очищающие кремы, гели, пасты)
52	Плотник			
53	Машинист двигателей внутреннего сгорания			
54	Электросварщик	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ	3	100 мл (средства комбинированного действия) 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты)
55	Инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий			
56	Дворник	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ	3	100 мл (средства комбинированного действия)
57	Подсобный рабочий			
		Наружные работы (сезонно, при температуре	6	200 мл (средства для защиты от

58	Уборщик территории	выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных		биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)
59	Директор			Пользоваться смывающим средством в дозирующих устройствах в санитарно-бытовых помещениях, в целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарного законодательства (без записи в личную карточку)
60	Заместитель директора			
61	Главный бухгалтер			
62	Заместитель главного бухгалтера			
63	Бухгалтер			
64	Специалист в сфере закупок			
65	Экономист			
66	Агент по снабжению			
67	Начальник отдела кадров			
68	Специалист по кадрам			
69	Делопроизводитель			
70	Секретарь			
71	Начальник административно-хозяйственного подразделения			
72	Ведущий юристконсульт			
73	Главный инженер			
74	Инженер			
75	Начальник штаба гражданской обороны			
76	Специалист по охране труда			
77	Начальник участка			
78	Специалист по социальной работе			
79	Социальный работник			
80	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере			
81	Электроник			
82	Юристконсульт			
83	Культурный организатор			
84	Психолог			
85	Библиотекарь			
86	Комендант			
87	Начальник котельной			
88	Техник			
89	Начальник гаража			
90	Заведующий хозяйством			
91	Дежурный по режиму			


Директор
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Лебедева О.Б.
« 14 » _____ 20__ г.

Председатель
первичной профсоюзной организации
ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»
Данилова И.Г.
« 14 » _____ 20__ г.



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБСУСО МО «ДОБРЫЙ ДОМ «КУРОВСКОЙ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской» (далее – Учреждение)

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый Получатель социальных услуг вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия Получателей социальных услуг к Учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания Получателей социальных услуг, уважительного отношения к Учреждению;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Учреждения.

7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из

приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

Учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед Получателями социальных услуг, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления Получателям социальных услуг;

д) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с Получателями социальных услуг и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство Получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

м) уважать права Получателей социальных услуг;

н) соблюдать конфиденциальность информации о Получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

о) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Учреждения;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на решение вопросов личного характера;

р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

т) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Учреждения.

10. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты.

11. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Работники административно-управленческого персонала должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

13. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работника Учреждения не допустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях.

15. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с Получателями социальных услуг и коллегами.

17. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

18. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

19. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

20. Нарушение работником Учреждения подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения (далее - Совет).

21. Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов Получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.