

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОБРЫЙ ДОМ «КУРОВСКОЙ»**

ПРИКАЗ

24.08.2022г №267/1

г. Куровское

О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 31.03.2022 №308/11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции» и внесением изменений в постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области», от 24.11.2021 №1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019г № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской»;

2) Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».

2. Руководителям структурных подразделений учреждения ознакомить работников под роспись с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУСО МО
«Добрый дом «Куровской»



И.Н. Конторщикова

Утверждено приказом
ГБСУСО МО «Добрый
дом «Куровской»
от 24.08.2022 г № 267/1

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской».

| | |
|-------------------|---|
| Лебедева О.Б. | директор учреждения, председатель комиссии; |
| Конторщикова И.Н. | заместитель директора, первый заместитель председателя комиссии; |
| Данилова Н.В.* | заместитель директора, член комиссии; |
| Косцова О.М.* | главная медицинская сестра, член комиссии; |
| Данилова И.Г.* | начальник отдела кадров, член комиссии; |
| Литвякова Э.В.* | главный инженер, секретарь комиссии. |

*Входит в состав комиссии в соответствии с занимаемой должностью. При временном отсутствии участие в деятельности комиссии в качестве члена комиссии принимает лицо, исполняющее обязанности по соответствующей должности.

Утверждено приказом
ГБСУСО МО «Добрый
дом «Куровской»
от 24.08.2022 г № 267/1

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов¹

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Куровской» (далее - учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения).

3. Приём сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности² при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

² Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство социального развития Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения; временное отстранение работника учреждения от должности; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством.

Приложение 1 к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Директору ГБУСО МО «Добрый
дом «Куровской»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника, место жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное, подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя Учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)¹: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
