

«УТВЕРЖДАЮ»

ВОЕННЫЙ КОМИССАР  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



С. ВОГУСОВ

«27» июня 2023 г.

2 Куровское,  
ул. Лесная, д. 24  
(адрес)

А К Т

ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ

«27» июня 2023 г.

ГБСУ само. «Добрый дом, Куровский»  
(наименование предприятия)

Директор - Лебедева Ольга Борисовна  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Томский начальник отдела кадров ПАО и УНР военного

комисариата Орехово-Зуевского городского округа М.В. Толкачев Ю.А.

(должность, фамилия, имя, отчество представителя военного комиссариата Орехово-Зуевского городского округа Московской области)

В результате проверки установлено:

Данные по состоянию на	Количество работающих граждан ВСЕГО	Из них, состоящих на воинском учете				
		ВСЕГО	Из них			
			Офицеров	Солдат, сержантов	призывников	забронировано Перечень <small>в ч. 5</small>
<u>27.06.23</u>	<u>52 чел.</u>	<u>67 чел.</u>	<u>—</u>	<u>27 чел.</u>	<u>2 чел.</u>	<u>29 чел.</u>

1. Организация осуществления первичного воинского учета

№ п/п	Проверяемый вопрос (Оценивается по соответствию требованиям нормативных документов в баллах: 2 балла - полностью соответствует, 1 балл - не полностью, 0 баллов - не соответствует)	Кол-во баллов
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет. <u>Воинский учет ведет начальник отдела кадров Филиппа Ириха Семидуровна</u>	2
2	Приказ об организации воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе <u>Приказ от 01.06.23</u>	2

3	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет <i>выявляются, но несутся в учете</i>	1
4	Согласование с военным комиссариатом Орехово-Зуевского городского округа Московской области назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации <i>Приказ согласован с военным комиссаром</i>	2
5	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов <i>Приказ составлен</i>	2
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету <i>Имеется</i>	2
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи <i>Имеется</i>	2
8	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе <i>План составлен</i>	2
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации <i>Имеется</i>	2
10	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати 11 июля 2017 г. начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации <i>Имеется</i>	2
11	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации <i>Контроль организован</i>	2
12	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет <i>Проводится</i>	2

13	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)	
	<i>Проводятся</i>	2
14	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	
	<i>Проводится</i>	2
15	Сообщение в военный комиссариат Орехово-Зуевского городского округа Московской области о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета	
	<i>Сообщается</i>	2
16	Направление в соответствующие военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме	
	<i>Направляются</i>	2
17	Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме	
	<i>Направляются</i>	2
18	Представление в соответствующие отделы военных комиссариатов списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме	
	<del>Представляются</del>	
19	Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме. (Руководители образовательных учреждений приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400).	
	<i>Представляются</i>	2

20	<p>Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан с установленной периодичностью</p> <p><i>Сверка проведена</i></p>	2
21	<p>Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов в установленном порядке и с установленной периодичностью</p> <p><i>Сверка проведена</i></p>	2
22	<p>Сообщение в военные комиссариаты сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан</p> <p><i>Сообщается</i></p>	2
23	<p>Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p> <p><i>Организовано</i></p>	2
24	<p>Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат Орехово-Зуевского городского округа Московской области по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p> <p><i>Направляются</i></p>	2
25	<p>Направление в военный комиссариат Орехово-Зуевского городского округа Московской области сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет</p> <p><i>Направляются</i></p>	2
26	<p>Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета</p> <p><i>Имеются</i></p>	2
27	<p>Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов</p> <p><i>Имеется</i></p>	2
28	<p>Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе</p> <p><i>Ведется</i></p>	2

29	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	2
	<i>Ведется</i>	
30	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству: 2 балла - дополнительные выплаты производятся; 1 балл - дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически; 0 баллов - дополнительные выплаты не производятся	
	<i>З</i>	
Сумма баллов за 1 подраздел		55

**2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе**

1	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-10) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-10 ГС (МС)), поставленных на воинский учет	1
	<i>Соблюдается</i>	
2	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов	0
	<i>Не соответствует</i>	
	2 балла - при выставлении в ходе проверки организации оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе 1 балл - при выставлении в ходе проверки организации оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе	
Сумма баллов за 2 подраздел		1

**3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе**

1	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат	0
	<i>Бронирование ведется регулярно. Мобилиза. отсрочка - 94%</i>	
2	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком	2
	<i>наличие бланков спецучета ср-4 соответствует увеличенными данными в бланках</i>	

