

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРОВСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ
04.04.2024/№117
г. Куровское

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в ГБУСО МО
«Добрый дом «Куровской»

На основании Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» (далее Правила), находящихся на стационарном социальном обслуживании.

2. Исполняющему обязанности заместителя директора-главного врача Сумцову И.В. обеспечить:

1) ознакомление всех получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении с утвержденными Правилами;

2) ознакомление получателей социальных услуг при поступлении на стационарное социальное обслуживание с утвержденными Правилами;

3) размещение утвержденных Правил на информационном стенде в общедоступных местах, отделениях (корпусах), на сайте Учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ ГБУСО МО «Добрый дом «Куровской» от 18.08.2022г. №258.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Лебедева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБСУСО МО
«Добрый дом «Куровской»
от 04.04.2024/№117

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГБСУСО МО «Добрый дом «Куровской»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг (далее – ПСУ) в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Куровской» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления ПСУ на социальное обслуживание в Учреждение, правила предоставления социальных услуг, права и обязанности, регулирование отношений между ПСУ и Учреждением и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания ПСУ, находящихся на обслуживании и вновь поступающих в Учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются ПСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы ПСУ и документов, предусмотренных Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

2.3. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме ПСУ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (при обращении гражданина (представителя) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», при выборе гражданином (представителем) данного способа получения договора). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством.

2.4. На следующий рабочий день после заключения договора Учреждение в электронном виде представляет в территориальное подразделение сведения о получателе, для включения их в установленном Министерством порядке в регистр ПСУ.

2.5. ПСУ, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной или электронной форме.

Учреждение информирует в электронном виде территориальное подразделение об отказе получателя от предоставления социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу.

Отказ ПСУ от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

2.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную

плату принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

2.7. ПСУ с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов ПСУ;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Учреждение при зачислении ПСУ на социальное обслуживание:

- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями ПСУ и (или) их представителей;
- заключает с ПСУ (представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- оформляет согласие ПСУ (представителя) на обработку персональных данных;
- оформляет с ПСУ (представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- издает приказ о зачислении ПСУ на социальное обслуживание;
- производит регистрацию поступившего по новому месту жительства в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

- осуществляет постановку на учет ПСУ в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение;

- информирует территориальное подразделение о зачислении ПСУ на социальное обслуживание.

3.2. На ПСУ, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело и необходимые медицинские документы.

3.3. Получатель социальных услуг в день прибытия в интернат проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается не менее чем на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и при необходимости сдаются на хранение по описи.

3.4. ПСУ разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения с учетом мнения лечащего врача. По согласованию с администрацией Учреждения ПСУ разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

4. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. ПСУ, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода и т. д. в соответствии с утвержденными нормативами.

4.2. ПСУ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.).

4.3. Размещение ПСУ по корпусам и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения лечащего врача, заведующего отделением.

4.4. ПСУ обеспечиваются пятиразовым питанием (питание осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами). ПСУ питаются в помещении столовой (буфета), за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. Социальное обслуживание ПСУ осуществляется в соответствии с установленным режимом содержания:

постельный - для ПСУ с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, либо передвигающиеся с посторонней помощью в пределах жилой комнаты;

наблюдательный - для ПСУ, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия,

дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие ПСУ способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный - для наиболее сохранных ПСУ, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько ступеней самостоятельности ПСУ:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение ПСУ по территории Учреждения;

вторая ступень - выход ПСУ за пределы территории Учреждения осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом Учреждения;

третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода ПСУ за пределы территории Учреждения;

четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода ПСУ за пределы территории Учреждения.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а также в случае улучшения состояния, ПСУ по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

4.5.1. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии ПСУ (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, врач-психиатр вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из Учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в Учреждении.

4.6. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения Учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

4.7. ПСУ, требующие лечение в условиях медицинского стационара госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

4.8. ПСУ не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена

белья производится по мере необходимости. По мере необходимости ПСУ предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю.

4.9. ПСУ обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для ПСУ, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи, оборудованы специальные комнаты.

4.10. В спальнях помещений Учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

4.11. Каждый ПСУ должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.12. ПСУ категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации.

4.13. В помещения Учреждения строго запрещено проносить и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;
- колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);
- алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;
- едкие химические вещества и суррогаты.

4.14. Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в Учреждение, а также личных вещей ПСУ (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

- 4.15. При обнаружении указанных в п.4.13. настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.
- 4.16. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех ПСУ, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.
- 4.17. ПСУ разрешается курение только в специально отведенных и оборудованных местах.
- 4.18. Для ПСУ, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, организуется посещение компьютерного класса с открытым доступом сети Интернет.
- 4.19. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации ПСУ разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях Учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации Учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.
- 4.20. В Учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. ПСУ вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.
- 4.21. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет ПСУ, которому они предоставляются.
- 4.22. ПСУ может воспользоваться услугами социальных работников, специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией в соответствии с количеством, обслуживаемых ПСУ. Социальный работник, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере ведет строгую отчетность потраченных средств.
- 4.23. ПСУ, проживающие в Учреждении получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
- 4.24. ПСУ, проживающим в Учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

4.25. Работники Учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства, соблюдать кодекс этики и служебного поведения работника, конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о ПСУ.

4.26. Ежедневно директор и заместители директора ведут прием по личным вопросам.

4.27. Социальное обслуживание ПСУ осуществляется в соответствии со следующим режимом дня по основным мероприятиям:

Подъем 7.15

Личная гигиена 7.15 – 8.00

Завтрак 8.30 – 10.00

Медико-социальные мероприятия 10.30 – 13.00

Обед 13.00 – 14.30

Тихий час 14.30 – 15.30

Полдник 15.30 – 16.00

Медико-социальные мероприятия 16.00 - 18.00

1 Ужин 17.15 – 18.50

Свободное время (просмотр телепередач, процедуры) 19.00 – 21.00

2 Ужин 21.00 – 21.30

Личная гигиена 21.30 – 22.00

Сон 22.00

Режим дня устанавливается администрацией Учреждения и может быть изменен.

5. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ И ЦЕННОСТЕЙ

5.1. ПСУ, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и ПСУ. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается ПСУ, третий хранится вместе с личными вещами.

5.2. По личному заявлению дееспособного ПСУ личные документы по описи сдаются на ответственное хранение ответственному лицу Учреждения, и при необходимости, по заявлению выдаются ПСУ.

Документы недееспособных ПСУ (обязанности опекуна в отношении которых исполняет Учреждение) по описи передаются на хранение ответственному лицу.

5.3. Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов) ПСУ по его желанию могут быть сданы на хранение в кассу Учреждения, денежные средства - сотруднику, назначенному ответственным приказом директора учреждения, с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или

денежных средств на хранение. Ответственность за не сданные документы и ценности Учреждение не несет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСУ И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. ПСУ имеют право:

- обращаться непосредственно к директору, заместителю директора, заведующему отделением медицинского обслуживания или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения прав;
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату;
- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом, нотариусом, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителем, а также родственниками и другими лицами наедине;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;
- выписывать газеты и журналы;
- пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;
- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если ПСУ участвует в производительном труде.

6.2. ПСУ обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.

6.3. Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги ПСУ в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме ПСУ или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для ПСУ либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о ПСУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять ПСУ возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

- обеспечивать ПСУ возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав ПСУ на социальное обслуживание.

6.4. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

6.5. ПСУ в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);

- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);

- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

- нарушение запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

7. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПСУ

7.1. Посещение ПСУ представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами обеспечивается в посетительской Учреждения при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. ПСУ, находящихся на постоянном постельном режиме, возможно посещение в жилых комнатах. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся

сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

Режим посещения: ежедневно с 09.00 до 19.00.

7.2. Посетители не могут передавать продукты для ПСУ, запрещенные к передачи Перечнем, утвержденным администрацией Учреждения.

7.3. Продукты, оставляемые для ПСУ, передаются дежурной медсестре в отделение.

7.4. К посещению ПСУ не допускаются лица в нетрезвом состоянии, а также лица с домашними животными.

7.5. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой ПСУ в соответствии с установленными Правилами.

8. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Приостановление оказания социальных услуг ПСУ осуществляется на срок:

- не более 3-х месяцев в год на период отпуска;
- стационарного лечения в организации здравоохранения.

8.2. Приостановление оказания социальных услуг ПСУ, с целью предоставления ему отпуска, может быть разрешено директором Учреждения на срок не более трех месяцев с учетом заключения врача о возможности выбытия по личному заявлению ПСУ. Для недееспособных необходимо наличие заявления родственников о том, что они обязуются обеспечить указанным лицам уход, необходимые условия проживания, а также своевременный их возврат в Учреждение.

8.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, ПСУ не возмещаются.

8.4. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин ПСУ, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел и Министерство социального развития Московской области.

8.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (представителя);
- при истечении срока действия индивидуальной программы и (или) истечении срока действия договора;
- при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации Учреждения;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

- в следствие осуждения ПСУ к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

- в случае выявления территориальным подразделением факта начисления ежемесячных выплат за осуществление ухода, о чем Учреждение информируется в электронном виде территориальным подразделением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня выявления указанного факта.

8.6. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.6. настоящих Правил, договор расторгается и Учреждение не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в электронном виде территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах, отделениях (корпусах), на сайте Учреждения и обязательны для соблюдения и исполнения всеми ПСУ и работниками Учреждения.

9.2. ПСУ Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении на социальное обслуживание, а так же при внесении в них изменений.

9.3. За нарушение настоящих Правил ПСУ привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба Учреждению.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.